Niveau(x) d'enseignement: 1 Numéro EDUQ : 9370840
Centre d'intérêt: 610

Programme de réalisations 1976-1977 / D.G.E.E.S., Services aux étudiants. -- [Québec] : Direction générale de l'enseignement élémentaire et secondaire, 1976.
106 f. ; 28 cm.

Titre de la couv. Code: 16-5304; 38-40-43.00.

Vedette(s)-secondaire(s): Québec (Province). Direction générale de l'enseignement élémentaire et secondaire

---

Descripteur(s): Services aux étudiants * Plan de travail * Projet * Organisme * Primaire (Ordre d'enseignement) * Secondaire (Ordre d'enseignement)

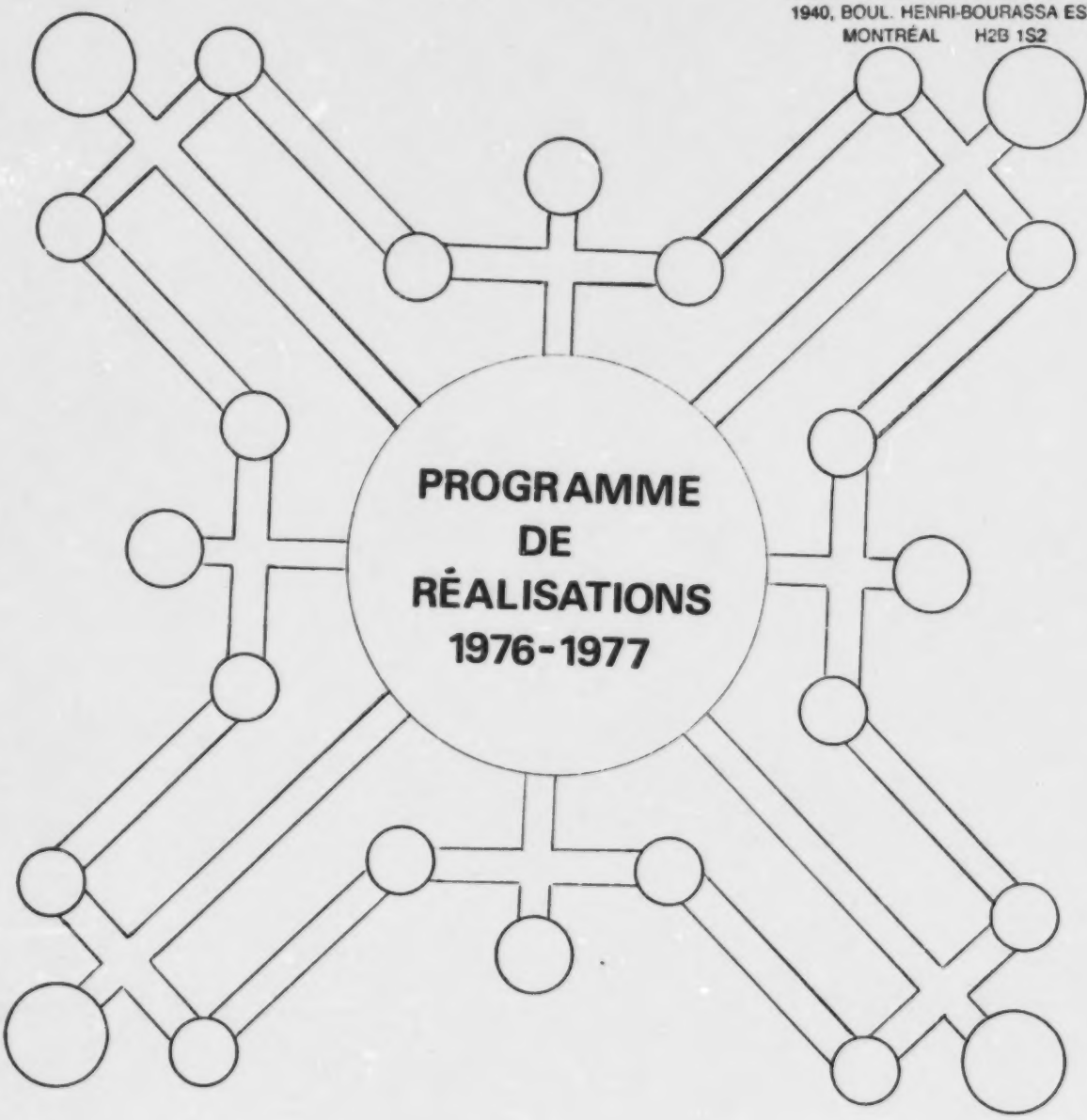
Ce document contient les plans des projets des membres de l'équipe des Services aux étudiants de la D.G.E.E.S. et de quelques répondants des affaires étudiantes des bureaux régionaux, pour l'année 1976-1977. Ces projets ont trait soit à l'organisation et à l'administration, soit à la consultation personnelle ou encore à l'animation de la vie étudiante.

Type de document:

MFN : 1370

9370840

CADRE
CENTRE DE DOCUMENTATION
1940, BOUL. HENRI-BOURASSA EST
MONTRÉAL H2B 1S2



D.G.E.E.S. - Services aux étudiants

Code de distribution: 16-5304

38-40-43.00

937-840

TABLE DES MATIERES

ORGANISATION

38-01-00.00	Direction du service.	Guy Dion
38-01.00.00	Concertation intra-ministérielle.	Guy Dion
38-01.00.00	Recevoir les personnes qui désirent obtenir de l'information sur les S.A.E.	Roland Lebleu Jack Skene
38-01.32.00	Collaboration avec le S.G.M.E. sur les productions audio-visuelles, avec SIMEQ sur les formulaires statistiques; avec le S.G.C. sur l'audio-visuel et Education-Québec.	Benoît Cinq-Mars
38-20-01.00	Assumer les tâches assignées au répondant comme secrétaire.	Roland Lebleu Jack Skene
38-20-01.01	Le support aux comités régionaux de vie étudiante.	Michel Monfet
38-20-01.25	Plan triennal de développement de la consultation personnelle au secondaire.	Gabriel Goulet
38-20-10.30	La coordination des production en affaires étudiantes assumées par les bureaux régionaux.	Gaston Biron
38-20-12.10	Communication avec l'ensemble du réseau des S.A.E. par l'intermédiaire des répondants des bureaux régionaux et des comités consultatifs.	Guy Dion
38-20-18.00	Guide de gestion des résidences.	Côme Dupont
38-20-18.00	Agent de liaison pour les secteurs concernés.	Roland Lebleu Jack Skene
38-20-18.00	C.S. locales du territoire desservi par le B.R. des Cantons de l'Est.	Réal Lanthier
38-20-18.10	Guide de gestion des services alimentaires.	Côme Dupont

38-20-20.00	Rédaction d'un rapport sur l'opération "analyse de la situation actuelle des S.P.E." effectuée en 1975-76.	Jean-Yves Roberge
38-20-20.00	Le suivi à donner à l'opération S.P.E. 1975-1976.	Léonce Bouchard
38-20-20.00	Guide d'animation.	Léonce Bouchard
38-20-20.00	Services minima.	Léonce Bouchard
38-20-20.00	Session d'étude.	Léonce Bouchard
38-20-20.00	Animation d'atelier.	Léonce Bouchard
38-20-20.00	Suivi à l'opération "S.P.E." de 1975-76.	Michel Monfet
38-20-25.08	C.S. locales du territoire desservi par le B.R. des Cantons de l'Est.	Réal Lanthier
38-20-31.10	Assumer les tâches assignées au responsable de la programmation.	Jean Turgeon
38-20-35.10	Commissions scolaires locales du territoire desservi par le B.R. des Cantons de l'Est.	Réal Lanthier
38-20-44.00	Coordination.	Marc Champeau
	Les monographies qui portent sur les professions qui font suite à une formation professionnelle de niveau secondaire et collégial et universitaire.	Gabriel Goulet
38-20-44.00	Les descriptions des commissions scolaires desservant le niveau secondaire.	Gabriel Goulet
38-20-70.00	Rencontres régionales d'information et d'animation centrées sur les priorités du champ des services aux étudiants.	Guy Dion
38-20-81.00	C.S. locales et commissions régionales du territoire desservi par le B.R. des Cantons de l'Est.	Réal Lanthier
38-20-90.00	Assistance à la préparation et la réalisation de projets de recherche subventionnés par le Bureau de recherche et développement de la DGEES.	Jean-Yves Roberge

CONSULTATION PERSONNELLE

38-40-02.00	Coordination des travaux du C.A.C.P.	Jean Turgeon
38-40-03.00	Coordination du comité.	Léonce Bouchard
38-40-25.00	Organisation et administration de l'I.S.E.P.	Benoît Cinq-Mars
38-40-25.00	Concertation des professionnels de l'I.S.E.P.	Benoît Cinq-Mars
38-40-27.00	Programme-cadre de développement vocationnel.	Benoît Cinq-Mars
38-40-40.02	Plan de développement de la psychologie scolaire.	Léonce Bouchard
38-40-50.00	Développement des services de santé en C.S.	Jean Turgeon
38-40-50.00	Ententes MEQ - MAS.	Michel Monfet
38-40-50.61	Ortho-audio vs le MEQ vs MAS.	Léonce Bouchard
38-40-52.00	Aide technique aux membres de ce comité.	Roland Lebleu Jack Skene
38-40-52&62	Concertation inter-ministérielle.	Guy Dion
38-40-52&62	C.S. locales du territoire desservi par le B.R. des Cantons de l'Est.	Réal Lanthier
38-40-60.00	Développement des services sociaux en commissions scolaires.	Jean Turgeon
38-40-60.00	Ententes MEQ - MAS.	Michel Monfet
38-40-60.00	Support aux mécanismes et aux processus de travail.	René A. Pouliot
38-40-82.00	Elaborer un service de Main-d'oeuvre sur le territoire avec les ressources disponibles.	Roland Lebleu Jack Skene
38-40-85.00	Développement d'un service de main-d'oeuvre en C.S. desservant le niveau secondaire.	Gabriel Goulet
38-50-20.00	Etat des travaux réalisés dans les commissions scolaires.	Jean Turgeon

38-50-50.00	Etat des travaux réalisés en commissions scolaires.	Jean Turgeon
38-50-81.00	Définition des besoins et des services minima à offrir dans le champ de l'Enfance en difficulté d'adaptation et d'apprentissage.	Jean-Yves Roberge
38-55-02.00	Organisation de rencontres régionales sur le thème de la mesure et de l'évaluation dans le champ des S.A.E.	Jean-Yves Roberge
38-55-40.00	Liaison entre le SEMEV, les SAE de la DGEES et le réseau.	Jean-Yves Roberge
38-55-91.00	Réalisation du projet I.C.I.M.E. (inventaire critique des instruments de mesure en éducation) en collaboration avec le SEMEV de la DGEES.	Jean-Yves Roberge

ANIMATION DE LA VIE ETUDIANTE

38-60-00.00	Animation, coordination.	Côme Dupont
38-60-00.00	Structuration du secteur animation.	Germain Desbiens
38-60-00.00	Coordination de l'équipe du secteur de l'animation.	Côme Dupont
38-60-00.00	Plan triennal de développement du secteur animation de vie étudiante.	Jean Falardeau
38-60-00.00	Interventions ponctuelles de support aux écoles.	André Léger
38-60-00.00	Un plan triennal de développement du secteur animation de vie étudiante.	André Léger
38-60-00.01	Diffusion des productions faites à partir de l'opération I.R.P.A.V.E.	André Léger
38-60-00.01	Diffusion des productions d'I.R.P.A.V.E.	Germain Desbiens
38-60-00.01	Diffusion des productions d'I.R.P.A.V.E.	Côme Dupont
38-60-00.01	Diffusion des productions d'I.R.P.A.V.E.	Jean Falardeau
38-60-00.01	Animation du milieu.	Jean Falardeau
38-60-01.00	Guide d'organisation des activités étudiantes.	Germain Desbiens
38-60-02.00	Coordination des travaux du comité d'animation de vie étudiante.	Côme Dupont
38-60-02.00	Participation aux travaux du comité d'animation de vie étudiante.	Germain Desbiens
38-60-04.00	Coordination.	Marc Champeau
38-60-08.00	Rédaction d'un bottin.	Jean Falardeau
38-60-08.00	Guide d'intégration d'activités étudiantes à l'horaire.	Jean Falardeau
38-60-09.00	Modèles d'organisation et leurs conditions de réalisations dans le domaine du regroupement des élèves.	André Léger
38-60-10.00	Guide d'organisation des regroupements d'élèves.	Côme Dupont

38-60-10.00	Le vécu scolaire (généralisation de l'instrument).	Côme Dupont
38-60-10.00	Diffusion des documents pertinents. Rencontrer et instrumenter les personnes concernées.	Roland Lebleu Jack Skene
38-60-11.15	Préparation de l'accueil 1977.	Germain Desbiens
38-60-69.00	Bottin d'information sur les expériences réalisées dans le domaine du regroupement des élèves.	André Léger
38-60-70.00	Evaluation et accréditation des activités étudiantes.	Germain Desbiens
38-70-02.00	Coordination des travaux du comité consultatif d'organisation des S.A.E.	Guy Dion
38-70-25.00	Colloque biennal des directeurs des S.A.E.	Guy Dion
38-73-01.00	Regroupement des responsables des activités socio-culturelles.	Germain Desbiens
38-74-11.00	Coordination des activités étudiantes dans le cadre du P.D.E.L.	Marc Champeau
38-74-20.77	Collaboration.	Marc Champeau
38-76-01.00	Proposition d'objectifs et de moyens en vue d'une concertation pour le développement du sport et du plein air.	Germain Desbiens

INTRODUCTION

En vue du dernier colloque des Services aux étudiants tenu en juin 1975, l'Equipe des Services aux étudiants de la D.G.E.E.S., en collaboration avec les répondants des affaires étudiantes des bureaux régionaux, avait recueilli, auprès des comités régionaux de vie étudiante, une liste de priorités en organisation, en consultation personnelle et en animation de vie étudiante.

Cette cueillette avait permis d'identifier des priorités provinciales qui ont été acceptées, pour une période de deux (2) ans (1975-1977), lors du colloque de Ste-Adèle. Au cours de l'année scolaire 1975-1976, les répondants des affaires étudiantes des bureaux régionaux ont vérifié auprès du C.R.V.E., la pertinence de cette liste de priorités pour la prochaine année et ils l'ont corrigée à la lumière des informations recueillies.

L'Equipe des Services aux étudiants de la D.G.E.E.S. s'est engagée lors du colloque de Ste-Adèle, à consacrer environ 70% de son temps à élaborer et à réaliser des projets susceptibles d'assurer le développement des dossiers retenus en priorité par l'ensemble du réseau. Le présent document contient les plans des projets des membres de l'Equipe centrale et de quelques répondants des affaires étudiantes des bureaux régionaux, pour l'année 1976-1977.

Les projets sont présentés suivant l'ordre de classification des dossiers des Services aux étudiants de la D.G.E.E.S.. Les projets de la série 38-20---.-- traitent de l'organisation et de l'administration, ceux de la série 38-40---.-- portent sur la consultation personnelle tandis que ceux de la série 38-60---.-- touchent à l'animation de la vie étudiante. A l'intérieur de chaque série, les projets qui se rattachent aux mêmes dossiers sont regroupés ensemble en vue d'en faciliter la consultation et en vue de susciter des échanges entre les personnes et les groupes qui désirent faire du développement à partir de projets semblables.

L'Equipe des Services aux étudiants de la D.G.E.E.S. vous invite à prendre connaissance des projets contenus dans ce document. Dans la mesure de leur disponibilité, les responsables des projets seront heureux de fournir des renseignements et du support aux membres du réseau qui feront appel à leurs services.

Espérant que ce document pourra vous être utile, l'Equipe des Services aux étudiants de la D.G.E.E.S. souhaite que la pratique de l'élaboration de projets conséquents aux priorités retenues se généralise dans toutes les commissions scolaires. C'est, à son avis, une bonne façon de faire, auprès de la clientèle visée, le "marketing" des services offerts dans le champ de la consultation personnelle et dans celui de l'animation de la vie étudiante. C'est également une bonne façon d'arriver à faire des choix rationnels et de se libérer de l'esclavage de l'improvisation et des urgences.

Guy Dion, directeur
Services aux étudiants

△organisation

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Organisation des S.A.E. No 38-01-00.00	
2-	Système-client: Personnel du service	
3-	Zone de performance: Direction du service	
4-	Objectif: Augmenter la satisfaction au travail du personnel et l'instrumenter pour le choix, la conception et la réalisation des projets.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	1. Instrumenter les partenaires du réseau en vue du choix des priorités pour l'année 1976-77 et pour 1977-79.	2 jours
	2. Procéder avec les professionnels aux choix des priorités pour 1976-77.	Compter ailleurs
	3. Fournir aux professionnels les informations nécessaires pour les faire participer à la budgétisation.	Compter ailleurs
	4. Préparer un dossier pour la défense du budget du service auprès du Conseil des cadres et du C.T.	5 jours
	5. Animer le personnel en vue de la rédaction des projets de l'année. *	Compter ailleurs
	6. Etre disponible au moins une (1) journée par semaine pour supporter les professionnels dans l'exécution de leurs projets.	40 jours
	7. Faire au moins deux fois par année, avec chaque professionnel l'évaluation du déroulement de ses projets.	6 jours
6-	Indices de mesure: Témoignage de chaque professionnel à l'occasion de sa notation annuelle. Nombre d'indices de mesure atteints aux dates d'échéance.	

1976-05-19 — DATE

GUY DION — NOM

* Corrélation entre les projets de professionnels et les priorités du réseau.

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: suite	Calendrier
	8. Organiser au moins une (1) réunion de service par mois pour assurer la qualité des communications entre les membres et la cohérence des projets.	12 jours
	9. Instrumenter les professionnels en vue de les faire participer davantage à la budgétisation triennale à la revue de programme et au rapport annuel.	2 jours
	10. Assurer une bonne adéquation entre les besoins et les ressources du service: finances, personnel.	3 jours
		70 jours

1976-05-19
date du projet

GUY DION
Signature

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Organisation des S.A.E. No 38-01-00.00	
2-	Système-client: Personnel des S.A.E. et des services connexes.	
3-	Zone de performance: Concertation intra-ministérielle.	
4-	Objectif: Trouver auprès des services compétents ou leur offrir les ressources nécessaires à la réalisation de cinq (5) projets dans le champ des services aux étudiants.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	1. Présentation et défense au Conseil des cadres de deux dossiers prioritaires et participation à toutes les sessions du conseil.	30 jours
	2. Démarches auprès des directeurs des services concernés pour assurer la cohérence d'au moins cinq (5) projets: dépistage des enfants inadaptés, ICIME, sport à plein air, encadrement des élèves, banque d'information, etc.	5 jours
	3. Démarches auprès d'autres unités administratives pour assurer la cohérence de cinq (5) projets conjoints: animation des CRVE (BR), banque d'information (SIMEQ), documentation audio-visuelle (SGME), classification du personnel (SGPOE), vécu scolaire des étudiants (DGP).	5 jours
	4. Participation à la préparation de documents d'information ou de planification à l'intention des services qui oeuvrent à des projets conjoints ou complémentaires. Prendre l'initiative de provoquer chaque rencontre.	5 jours
6-	Indices de mesure: Nombre de projets amorcés avec d'autres services. Nombre de projets menés à terme avec d'autres services.	

1976-05-19 — DATE

GUY DION — NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: suite	Calendrier
	5. Disponibilité pour collaborer à la planification et à l'évaluation de travaux initiés par d'autres directions et services et qui présentent un intérêt pour le service.	5 jours
		50 jours

1976-05-19
date du projet

GUY DION
Signature

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⚠

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Collaboration avec les comités de Parent et les comités d'écoles touchant les S.A.E. No 38-01-00	
2-	Système-client: Les représentants concernés.	
3-	Zone de performance: Recevoir les personnes qui désirent obtenir de l'information sur les S.A.E.	
4-	Objectif: Assurer l'aide technique aux personnes qui sollicitent de l'aide et de l'information.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: - Assister à des réunions à la suite de demandes précises. - Donner de l'information et favoriser les contacts requis. - Identifier un certain nombre de personnes-ressources. - Recueillir de l'information sur les besoins particuliers de certains secteurs.	Calendrier 40 jours
6-	Indices de mesure:	

Le 30 septembre 1976 — DATE

Roland LEBLEU & Jack SKEMP — NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ▲ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	**Responsabilité majeure**: (dossier) Collaboration avec le SGME, SIMEQ et le S.G.C. sur des projets précis. No 38-01-32	
2-	**Système-client**: Les services avec lesquels les Services aux étudiants transigent et le réseau des Services aux étudiants lui-même.	
3-	**Zone de performance**: Collaboration avec le S.G.M.E. sur les productions audio-visuelles; avec SIMEQ sur les formulaires statistiques; avec le S.G.C. sur l'audio-visuel et Education-Québec.	
4-	**Objectif**: Réaliser des productions qui correspondent aux besoins des SAE (Juin 77).	
5-	**Activités à réaliser et ressources à utiliser**:	**Calendrier**
	1- S.G.M.E. et S.A.E., D.G.E.E.S. - Faire les démarches auprès des responsables de la distribution pour que les réalisations des années passées deviennent disponibles. - Fournir des avis au S.G.M.E. sur les contenus des productions en cours: (devis pédagogiques, synopsis...) - Introduire de nouvelles commandes. - Informer les utilisateurs de la documentation disponible et des projets qui viennent.	20 jours
	2- SIMEQ et S.A.E., D.G.E.E.S. - Etudier les formulaires (fiche de l'élève, du personnel enseignant et des institutions) et faire les recommandations qui s'imposent. - Faire les démarches pour l'obtention des données statistiques sur le personnel des S.A.E. des C.S.	5 jours
6-	**Indices de mesure**: Nombre des productions de ces services concernant les Services aux étudiants (Juin 1977).	

Juin 1976 — DATE

Benoît Cinq-Mars — NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ▲ Animation △

5-	**Activités à réaliser et ressources à utiliser: suite**	**Calendrier**
	3- S.G.C. et S.A.E., D.G.E.E.S.	
	- Voir à la production d'un document audio-visuel sur les Services aux étudiants.	
	- Apporter à "Education Québec" la collaboration nécessaire sur le dossier ISEP.	20 jours
		45 jours

Juin 1976
date du projet

Benoît Cinq-Mars
Signature

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation ⚠ Consultation personnelle △ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	**Responsabilité majeure**: (dossier) Le fonctionnement du CRVE No 38- 20-01	
2-	**Système-client**: Les membres du CRVE de Montréal- Centre	
3-	**Zone de performance**: Assumer les tâches assignées au Répondant comme secrétaire	
4-	**Objectif**: Avoir réalisé toutes les tâches du Répondant à l'endroit du CRVE.	
5-	**Activités à réaliser et ressources à utiliser**: - Assurer le support technique au CRVE et aux Comités ad hoc - Préparer la documentation pertinente à chaque réunion - Préparer les convocations, l'ordre du jour et rédiger les procès-verbaux. - Assurer le lien constant avec l'Equipe de la DGEES et le C.S.I.M. - Assurer le fonctionnement efficace et le suivi des réunions.	Calendrier 70 jours 70 jours
6-	**Indices de mesure**: Les tâches assignées auront été réalisées.	

28 septembre 1976
DATE

NOM
ROLAND LEBLEU
&
JACK SKENE

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation [X] Consultation personnelle [ ] Animation [ ]

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Le réseau de communication. No 38-20-01-01	
2-	Système-client: Les directeurs des services aux étudiants (sec.) et des services personnels aux élèves (élém.) de la région 6-Nord.	
3-	Zone de performance: Le support aux comités régionaux de vie étudiante.	
4-	Objectif: Faciliter les échanges entre les directeurs des services aux étudiants et entre les directeurs des services personnels aux élèves de la région 6-Nord, en vue d'assurer le développement des services dont ils ont la responsabilité auprès des C.S.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	1. Planification et ressourcement.	4 rencontres provinciales
	2. Formation et officialisation de deux CRVE dans la région:	
	- CRVE (C.S. locales élémentaires)	Octobre 1976
	- CRVE (C.S. régionales et intégrées)	Octobre 1976
	3. Organisation (préparation, convocation, animation, procès-verbaux) pour chacun des CRVE de quatre réunions dont le contenu pourrait se subdiviser en trois blocs:	Octobre 1976 Décembre 1976 Février 1977 Avril 1977
	- communication-informations - consultation (relation d'aide entre participants) - développement de dossiers prioritaires (un par réunion)	
	4. Organisation d'une réunion conjointe des deux CRVE à l'occasion de la visite régionale de monsieur Guy Dion et de son équipe centrale.	
6-	Indices de mesure: 75% des membres des CRVE ont participé en moyenne aux réunions et se disent, à la fin de l'année, satisfaits de la formule et prêts à la maintenir en 1977-78.	

22 septembre 1976
DATE

Michel Monfet
NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation ☒ Consultation personnelle △ Animation △

5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: suite	Calendrier
	5. Faciliter, s'il y a lieu, la formation de comités ad hoc pour l'étude des problèmes communs ou de questions particulières.	Mars 1977

22 septembre 1976
date du projet

Michel Monfet
Signature

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Plan triennal de développement des services aux étudiants No 38-20-01.25	
2-	Système-client: Conseil de direction de l'enseignement élémentaire et secondaire	
3-	Zone de performance: Plan triennal de développement de la consultation personnelle au secondaire	
4-	Objectif: Avoir produit, en juin 1977, un mémoire d'orientation pour le développement de la consultation personnelle au secondaire	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	1. Adapter la méthode de travail proposée par le Service d'organisation et méthode	Septembre 1976
	2. Décrire la situation actuelle	
	3. Apprécier la situation actuelle	à
	4. Décrire la situation souhaitée	
	5. Consulter le réseau sur la problématique	
	6. Identifier les besoins prioritaires	
	7. Formuler des objectifs réalistes	Décembre 1976
	8. Inventorier et analyser les moyens	Janvier 1977
	9. Indiquer les avantages et inconvénients du choix des moyens	
	10. Proposer un choix de moyens	à
	11. Evaluer les ressources nécessaires	
	12. Consulter le réseau sur le mémoire	Mai 1977
6-	Indices de mesure: Disponibilité du mémoire d'orientation à la fin de mai 1977	

1976-08-27
DATE

Gabriel Goulet
NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation ⚠ Consultation personnelle △ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) La coordination des productions assumées par les B.R. NO 38-20-10.30	
2-	Système-client: Equipe centrale et responsables des bureaux régionaux	
3-	Zone de performance: La coordination des productions en affaires étudiantes assumées par les bureaux régionaux	
4-	Objectif: 4.1 - Contribuer avec les S.A.E. à la définition des orientations en affaires étudiantes applicables par les responsables des B.R. auprès des clientèles des commissions scolaires. (page suivante)	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	5.1 - Participation à la réalisation de projets provinciaux et régionaux (EX.: Comité de l'opération Accueil; Interventions à un C.R.V.E.)	10 jours
	5.2 - Préparation et tenue des rencontres provinciales à l'intention des responsables des B.R. en collaboration avec les S.A.E.	20 jours
	5.3 - Echanges d'informations avec les personnes concernées (Directeurs des B.R.; Equipe centrale des S.A.E. et du S.B.R; Responsables des B.R.)	(Compter ailleurs)
		30 jours
6-	Indices de mesure: (Page suivante)	

76/09/08
DATE

GASTON BIRON
NOM

PROGRAMME DE RÉALISATION

Secteur: Organisation ☒ Consultation personnelle ☐ Animation ☐

5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: suite	Calendrier
4	Objectif: 4.2 - Guider et supporter les actions entreprises en affaires étudiantes par les responsables des bureaux régionaux. 4.3 - Informer les gestionnaires de l'état de développement des productions en affaires étudiantes.	
6	Indices de mesure: 6.1 - Application facilitée des projets d'intervention et de développement assumées par les responsables des B.R. (Cf. 5.1) 6.2 - Support pertinent apporté dans le cadre des réunions provinciales. (Cf. 5.2) 6.3 - Connaissance éclairée des personnes concernées sur l'état de réalisation des productions en affaires étudiantes. (Cf. 5.3)	

76/09/08
date du projet

GASTON BIRON
Signature

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1- Responsabilité majeure: (dossier)
Organisation des S.A.E.
No 38-20-12.10

2- Système-client:
Répondants des BR et membres des comités consultatifs.

3- Zone de performance: Communication avec l'ensemble du réseau des SAE par l'intermédiaire des répondants des bureaux régionaux et des comités consultatifs.

4- Objectif: Instrumenter les répondants et les comités consultatifs pour la planification et l'évaluation de leurs projets en fonction des priorités provinciales.

5- Activités à réaliser et ressources à utiliser:

	Calendrier
1. Intéresser les membres du service et les présidents de comité à la préparation et à la participation aux huit sessions prévues.	Compter ailleurs
2. Etablir les objectifs des rencontres, les ordres du jour et les invitations.	Compter ailleurs
3. Programmer les activités de chaque session avec les responsables des dossiers mis à l'ordre du jour.	4 jours
4. Préparer ou faire préparer par les responsables des dossiers, la documentation pertinente à ces rencontres.	Compter ailleurs
5. Agir comme animateur ou personne-ressources durant ces huit rencontres.	16 jours
	20 jours

6- Indices de mesure: Avoir produit ou fait produire pour chaque rencontre, un ou deux instruments de travail utile(s) aux participants. Avoir fixé et atteint l'objectif de chaque rencontre.

1976-05-19
DATE

GUY DION
NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Résidences d'élèves No 38-20-18.00	
2-	Système-client: D.S.A.E., directeur (responsable) et éducateur des résidences d'élèves.	
3-	Zone de performance: Guide de gestion des résidences.	
4-	Objectif: Avoir rédigé au 30 octobre 1976 un guide de gestion des résidences d'élèves de niveau secondaire.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	1. Révision de la documentation accumulée à date.	
	2. Sélection et analyse de cette documentation.	
	3. Rédaction du guide.	
	4. Consultation des personnes impliquées au M.E.Q. et dans les C.S..	
	5. Correction et diffusion.	
	6. Elaboration d'un mémoire d'orientation.	10 jours
6-	Indices de mesure: Au 30 octobre 1976 le guide de gestion sera disponible.	

Septembre 1976 — DATE

COME DUPONT — NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⊠

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Services alimentaires en milieu scolaire No 38- 20- 18	
2-	Système-client: Commissions scolaires de l'Ile de Montréal.	
3-	Zone de performance: Agent de liaison pour les secteurs concernés.	
4-	Objectif: Faciliter l'échange: C. Scolaire- CRVE- M.A.S.- Services concernés.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: - Informer le CRVE - Participer à des réunions du M.A.S. touchant la nutrition. - Participer à des réunions du M.A.C. touchant l'alimentation en milieu scolaire - Etablir le lien avec des personnes-ressources du C.S.I.M.	Calendrier 10 jours.
6-	Indices de mesure: Recueillir et assurer la disponibilité des documents concernés.	

Le 30 sept. 1976 — DATE

Roland Lebleu & Jack Skene — NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation [x] Consultation personnelle [ ] Animation [ ]

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Amélioration des conditions des dîneurs des écoles élémentaires (suite à l'action entreprise en 1975-76). No 38-20-18	
2-	Système-client: Responsables de la vie étudiante du niveau de l'élémentaire.	
3-	Zone de performance: C.S. locales du territoire desservi par le B.R. des Cantons de l'Est.	
4-	Objectif: Opérationnalisation par les C.S. du niveau de l'élémentaire des recommandations formulées dans le document "Les conditions du repas à l'école élémentaire en milieu semi-rural" et sélectionnées comme étant de leur contrôle.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	1. Préparation du programme d'action à soumettre aux responsables de la vie étudiante.	Septembre 1976
	2. Préparation d'une campagne d'information alimentaire à l'intention des parents et des élèves (en collaboration avec la diététiste régionale).	Mi-septembre à fin septembre 1976
	3. Réunion avec les responsables de la vie étudiante: - présentation d'un programme d'action et modifications, s'il y a lieu; - offrir notre assistance face aux projets d'innovation.	30 septembre 1976
	4. Diffusion d'une information alimentaire via les média d'information (en collaboration avec la diététiste régionale).	Au cours de l'année 1976-77
	5. Inventorier les tentatives d'innovation et en assurer la diffusion dans le milieu.	" " " " " " " "
6-	Indices de mesure: (Voir page suivante)	

8 septembre 1976 — DATE

Réal Lanthier — NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation [x] Consultation personnelle [ ] Animation [ ]

5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: suite	Calendrier
	6. Assister, sur demande, les C.S. dans leurs tentatives d'innovation (en collaboration avec la diététiste régionale).	Au cours de l'année 1976-77
6-	Indices de mesure: - Au moins six des treize C.S. auront réalisé le programme d'action tel que convenu à la réunion de septembre. - Les repas à l'école (cafétérias et boîtes à lunch) se seront sensiblement améliorés dans le sens de l'information alimentaire fournie.	

8 septembre 76
date du projet

Réal Lanthier
Signature

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⚠

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Services alimentaires No 38-20-18.10	
2-	Système-client: Le M.E.Q. et les C.S..	
3-	Zone de performance: Guide de gestion des services alimentaires.	
4-	Objectif: Avoir rédigé au 30 novembre 1976 un guide de gestion des services alimentaires dans les écoles publiques du Québec.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: 1. Révision de la documentation. 2. Analyse et sélection de cette documentation. 3. Rédaction d'un projet de guide. 4. Création d'un comité d'experts qui siègera deux jours pour la révision du projet. 5. Correction et élaboration du projet définitif 6. Présentation aux autorités du M.E.Q.	Calendrier 10 jours
6-	Indices de mesure: Au 30 novembre 1976 le guide sera présenté aux autorités du M.E.Q.	

Septembre 1976 — DATE

COME DUPONT — NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation ☒ Consultation personnelle △ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Participation au dossier "Organisation des S.P.E." No 38-20-20.00	
2-	Système-client: Répondants et réseau des S.P.E.	
3-	Zone de performance: Rédaction d'un rapport sur l'opération "analyse de la situation actuelle des S.P.E." effectuée en 1975-76.	
4-	Objectif: Faire connaître les grandes lignes de l'organisation actuelle des S.P.E. et en dégager l'évolution en cours.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	A) Choix des principaux thèmes à développer	22-23 juin '76
	B) Participation à la rédaction du rapport de l'atelier du 2 juin '76 portant sur les SPE.	5 au 16 juillet
	C) Synthèse des données recueillies à l'aide de la grille d'analyse, en fonction des principaux thèmes choisis.	Août - Sept. '76
	D) Rédaction du rapport.	Sept. - Oct. '76
	E) Diffusion et animation du rapport dans le réseau.	Oct. - Déc. '76
	Ressources humaines: . répondants . tables régionales des S.P.E.	
		TOTAL: 25 jours
6-	Indices de mesure: Que les membres du réseau impliqués dans l'organisation des S.P.E. aient reçu copie du rapport à la fin de l'année '76.	

Août 1976 — DATE

Jean-Yves Roberge — NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ⚠ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	**Responsabilité majeure**: (dossier) Développement des services personnels aux élèves No 38-20-20.00	
2-	**Système-client**: Les répondants du dossier S.P.E. des bureaux régionaux et le comité consultatif sur les S.P.E.	
3-	**Zone de performance**: Le suivi à donner à l'opération S.P.E. 1975-1976.	
4-	**Objectif**: Avoir assuré le suivi à l'opération S.P.E. 1975-76 en réalisant deux guides d'animation visant d'une part à reformuler les hypothèses 72-27 et d'autre part avoir instrumenter les commissions scolaires sur l'utilisation du S.I.F. dans le champ des S.P.E. au printemps 1977.	
5-	**Activités à réaliser et ressources à utiliser**:	Calendrier
	A) Préparer un guide d'animation sur les hypothèses d'organisation;	15-17 sept.
	· présenter le guide aux répondants;	
	· animation du guide dans les régions par les répondants.	1976-77
	B) Proposition d'un "listing" d'activités réalisables dans le champ des S.P.E.	
	· retour dans les régions pour validation	Janvier 1977
	· guide d'animation des données identifiées lors de l'opération des services réalisables par les S.P.E. visant à faciliter la budgétisation.	Fév. - Mars 1977
	C) Rapport sur les données recueillies sur l'élaboration ou la reformulation des hypothèses.	Juin 1977
	Rapport sur la validation des services minima.	
6-	**Indices de mesure**: Avoir réussi à reformuler ou élaborer un certain nombre d'hypothèses d'organisation et identifié les services minima pour faciliter l'affectation des budgets.	

Juin 1976 — DATE

Léonce Bouchard — NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ⚠ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	**Responsabilité majeure**: (dossier) Développement des S.P.E. No 38-20-20.00	
2-	**Système-client**: Les répondants du dossier S.P.E. des bureaux régionaux.	
3-	**Zone de performance**: Guide d'animation.	
4-	**Objectif**: Avoir réalisé un guide d'animation sur l'élaboration ou la reformulation d'hypothèses d'organisation pour sept. 1976.	
5-	**Activités à réaliser et ressources à utiliser**:	**Calendrier**
	1. Identifier un certain nombre de personnes pour former un comité de travail	Sept. '76
	2. Coordonner les activités du comité.	
	3. Voir à la rédaction finale et à l'impression du guide.	
	4. Présenter le guide aux répondants.	
6-	**Indices de mesure**: Avoir réalisé le guide pour le 17 septembre '76.	

Juin 1976 — DATE

Léonce Bouchard — NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ▲ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	**Responsabilité majeure**: (dossier) Développement des services personnels aux élèves Nos 38-20-20.00	
2-	**Système-client**: Le comité consultatif des S.P.E.	
3-	**Zone de performance**: Services minima.	
4-	**Objectif**: Avoir mis sur pied un groupe de travail, identifié les services réalisables par les S.P.E. et procédé à leur validation dans les commissions scolaires pour juin 1977.	
5-	**Activités à réaliser et ressources à utiliser**:	Calendrier
	- Identifier un groupe de professionnels praticiens.	Oct. 1976
	- Préparer un listing des activités à réaliser ou à identifier dans les services à offrir.	
	- Procéder à l'opération identification des services réalisables.	Nov. 1976
	- Retourner le contenu des activités dans le milieu afin de procéder à la validation.	Janv. 1977
	- Préparer un guide d'animation des données identifiées.	
	- Rapport sur la validation des services réalisables.	Juin 1977
6-	**Indices de mesure**: Avoir procédé à l'identification et la validation des services minima.	

Juin 1976 — DATE

Léonce Bouchard — NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ⚠ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	**Responsabilité majeure**: (dossier) Développement des S.P.E. No 38-20-20.00	
2-	**Système-client**: Directeurs des S.P.E. ou leurs équivalents.	
3-	**Zone de performance**: Session d'étude	
4-	**Objectif**: Avoir organisé une session d'étude d'une journée avec les D.S.P.E. sur la problématique complétée des S.P.E. et les services minima au printemps 1977.	
5-	**Activités à réaliser et ressources à utiliser**: 1. Faire une consultation auprès des commissions scolaires sur le sommet de juin 1976. 2. Faire une consultation auprès des commissions scolaires sur le contenu. 3. Etablir la liste des personnes participantes. 4. Préparer le contenu final et voir à l'organisation de la session.	Calendrier
6-	**Indices de mesure**: Avoir réalisé les opérations prévues afin d'assurer la tenue de la journée d'étude au printemps 1977.	

Juin 1976
DATE

Léonce Bouchard
NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ▲ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	**Responsabilité majeure**: (dossier) Développement des S.P.E. No 38-20-20.00	
2-	**Système-client**: Les répondants du dossier S.P.E. des bureaux régionaux.	
3-	**Zone de performance**: Animation d'atelier.	
4-	**Objectif**: Avoir tenu quatre réunions avec les répondants visant à faire le point et la coordination du dossier S.P.E. sur l'opération hypothèses et services minima (budgétisation) en 1976-77.	
5-	**Activités à réaliser et ressources à utiliser**: - Préparer le contenu de chaque réunion. - Animer les réunions avec les répondants. - Faire le point sur l'état d'avancement des opérations. - Permettre un ressourcement ou voir à identifier des ressources. - Coordonner l'ensemble de l'opération.	**Calendrier** Sept. 1976 Déc. 1976 Fév. 1977 Avril 1977
6-	**Indices de mesure**: Avoir tenu et animé les quatre réunions et permis un certain ressourcement.	

Juin 1976 — DATE

Léonce Bouchard — NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1- Responsabilité majeure: (dossier) Développement des services personnels aux élèves (élém.). No 38-20-20.00

2- Système-client: Les directeurs des services personnels aux élèves de la région 6-Nord.

3- Zone de performance: Suivi à l'opération "S.P.E." de 1975-76.

4- Objectif: Assurer le suivi à l'opération "S.P.E." de 1975-76 en aidant les C.S. qui le désirent à élaborer et à actualiser un plan de développement de leurs services personnels aux élèves.

5- Activités à réaliser et ressources à utiliser:

	Calendrier
1. Planification de l'opération et ressourcement.	4 réunions provinciales
2. Présenter aux C.S. de la région les résultats de l'opération "Analyse des S.P.E. 75-76" et le contenu du guide d'organisation des S.P.E.	Octobre 1976
3. Identifier les C.S. intéressées à se donner un plan de développement des S.P.E. et former un ou des comités de travail ad hoc.	15 novembre 1976
4. Aider le ou les comités de travail formés à rédiger une problématique des S.P.E.:	
4.1 Description de la situation actuelle.	Novembre 1976
4.2 Analyse de la situation actuelle.	Déc. 76, Janv. 77
4.3 Description des besoins de la clientèle et de la situation souhaitée.	Février 1977
5. Aider le ou les comités de travail formés à proposer aux C.S. un modèle d'organisation des S.P.E.:	Mars-Avril 1977
5.1 Formulation d'objectifs opérationnels.	

6- Indices de mesure: Une commission scolaire de la région 6-Nord s'est donnée au 30 avril un modèle d'organisation et un plan de développement de ses S.P.E.

22 septembre 1976
DATE

Michel Monfet
NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation [X] Consultation personnelle [ ] Animation [ ]

5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: suite	Calendrier
	5.2 Inventaire, analyse et choix de moyens. 5.3 Evaluation des ressources nécessaires. 5.4 Etablissement d'une planification à court et à long terme.	30 avril 1976

22 septembre 1976
date du projet

Michel Monfet
Signature

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Développement des services personnels aux élèves (Suite à l'action entreprise en 1975-76) No 38-20-20.00	
2-	Système-client: Responsables des services personnels aux élèves.	
3-	Zone de performance: C.S. locales du territoire desservi par le B.R. des Cantons de l'Est.	
4-	Objectif: Avoir assuré le soutien technique pertinent aux responsables des commissions scolaires dans leurs efforts de développement des services personnels aux élèves.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	1. Rencontre avec le Comité régional des services éducatifs en vue de la formation d'un comité ad hoc de développement des S.P.E.	30 septembre 76
	2. Rencontre avec le comité ad hoc de développement des S.P.E. en vue de lui offrir le soutien technique du B.R.	Au cours d'octobre 1976
	3. Compte tenu de l'acceptation du comité ad hoc, assurer un soutien technique adéquat au dit comité.	Au cours de l'année 1976-77
	4. Participer aux rencontres avec l'Equipe provinciale des Services aux étudiants en vue: - d'échanger les expériences vécues avec les autres responsables régionaux; - d'être en mesure d'offrir au milieu l'aide de l'équipe provinciale.	Au cours de l'année 1976-77
	5. Assister, sur demande, les responsables des commissions scolaires dans leurs efforts de développement des S.P.E.	Au cours de l'année 1976-77
6-	Indices de mesure: (Voir page suivante)	

8 septembre 1976 — DATE

Réal Lanthier — NOM

.../29

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: suite	Calendrier
6-	Indices de mesure - Le comité ad hoc de développement des S.P.E. aura été formé et aura reçu le soutien technique désiré. - Les responsables des commissions scolaires auront reçu l'assistance désirée dans leurs efforts de développement des S.P.E.	

8 septembre 1976
date du projet

Réal Lanthier
Signature

.../30

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation [X] Consultation personnelle [ ] Animation [ ]

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Journées d'études 1977 No 38-20-25.08	
2-	Système-client: La direction des services aux étudiants des commissions scol. desservant le niveau secondaire.	
3-	Zone de performance: Assumer les tâches assignées au responsable de la programmation.	
4-	Objectif: Avoir réalisé toutes les tâches du responsable de la programmation.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: 1- Identifier les thèmes des ateliers. 2- Préparer l'avant-programme et une formule de pré-inscription. 3- Compiler les pré-inscriptions et dresser la liste des participants par atelier. 4- Préparer le programme définitif, en collaboration avec les membres des autres comités.	Calendrier 55 jours
6-	Indices de mesure: Les tâches du responsable de la programmation auront été réalisées.	

76-06-16
DATE

NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Comité régional des Services éducatifs (suite de l'action entreprise en 1975-76) No 38-20-31.10	
2-	Système-client: Responsables des services éducatifs (Directeur des services de l'enseignement et des services personnels aux élèves).	
3-	Zone de performance: Commissions scolaires locales du territoire desservi par le B.R. des Cantons de l'Est.	
4-	Objectif: Avoir exercé le rôle d'agent facilitateur auprès des responsables des services éducatifs dans leur travail en comité régional.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	1. Assister le comité dans son travail de programmation des activités pour 1976-77.	Réunion de septembre 1976
	2. Assurer l'animation et le secrétariat des réunions du comité.	Au cours de l'année 1976-77
	3. Assister le comité quant au suivi des décisions prises aux réunions (contacts et démarches auprès des personnes ou organismes pertinents).	" " " " " " " "
	4. Faciliter la liaison entre le comité et les services du M.E.Q.	" " " " " " " "
	5. Faciliter la liaison entre le comité et les services sociaux et de santé du M.A.S.	" " " " " " " "
	6. Suite à ma participation à certains comités au niveau provincial, informer et instrumenter le comité régional relativement à certaines politiques du M.E.Q. - v.g. Développement des Services personnels aux élèves.	" " " " " " " "
6-	Indices de mesure: A la fin de l'année scolaire 1976-77, le comité régional des Services éducatifs aura jugé que le rôle d'agent facilitateur a été exercé de façon satisfaisante.	

DATE

Réal Lanthier
NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: suite	Calendrier
	7. Dans les cadres de ma participation à certains comités au niveau provincial, véhiculer auprès des responsables provinciaux les commentaires et attentes du comité régional face à certaines politiques du M.E.Q.	Au cours de l'année 1976-77

date du projet

Réal Lanthier
Signature

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⊠

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Surveillance éducative des élèves en dehors des heures de cours (Animation des temps libres) No 38-20-35.10	
2-	Système-client: Les Services aux Etudiants et les Services de l'Enseignement des commissions scolaires.	
3-	Zone de performance: Coordination.	
4-	Objectif: Avoir rédigé un document de travail contenant des éléments d'une politique sur la surveillance des élèves en dehors des heures de cours.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	1. Relancer les opérations qui avaient été prévues comme recommandations contenues dans la première version du texte issu du premier sommet provincial: plan d'action à court terme et plan d'action à moyen terme.	
	2. Organiser en automne 1976 un deuxième sommet pour permettre aux personnes impliquées par ce dossier d'étudier la deuxième version du texte sur la surveillance éducative: énoncé d'une politique, analyse de solutions, recommandations et stratégies.	
6-	Indices de mesure: Le document de travail aura été rédigé au printemps 1977.	

JUIN 1976 — DATE

MARC CHAMPEAU — NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ▲ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Banque d'information scolaire et professionnelle No 38-20-44.00	
2-	Système-client: Les professionnels de l'orientation et de l'EMP des commissions scolaires.	
3-	Zone de performance: Les monographies qui portent sur les professions qui font suite à une formation professionnelle de niveau secondaire et collégial et universitaire.	
4-	Objectif: Avoir complété en juin 1977, dans un format type, les monographies faisant suite à une formation professionnelle de niveau secondaire (50), de niveau collégial (50) et de niveau universitaire (50).	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	1- Tenir diverses réunions avec les professionnels qui font la cueillette de l'information.	5 jours
	2- Établir les relations avec les unités administratives du M.E.Q. et les autres ministères pour alimenter la banque.	25 jours
	3- Présenter à la D.G.E.E.S. l'analyse préliminaire faite par SIMBQ.	1 jour
	4- Voir à finaliser une entente avec le M.M.I.	10 jours
	5- Voir à finaliser une entente avec le M.T.M.	10 jours
	6- Maintenir et augmenter le nombre de personnes-ressources pour la rédaction et la mise à jour des données sur les monographies professionnelles.	20 jours
	7- Conclure les ententes avec S.G.C. pour l'impression et la diffusion des monographies.	5 jours
6-	Indices de mesure: Avoir diffusé, en juin 1977, cent cinquante (150) monographies.	

Juin 1976
DATE

Gabriel Goulet
NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ⚠ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Banque d'information scolaire et professionnelle No 38-20-44.00	
2-	Système-client: Les professionnels de l'orientation et de l'EMF des commissions scolaires.	
3-	Zone de performance: Les descriptions des commissions scolaires desservant le niveau secondaire.	
4-	Objectif: Avoir complété en février 77, dans un format type, la description des commissions scolaires desservant le niveau secondaire.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	1- Tenir diverses réunions avec les professionnels qui font la cueillette de l'information.	5 jours
	2- Maintenir et augmenter le nombre de personnes ressources pour la réduction et la mise à jour des descriptions des commissions scolaires.	30 jours
	3- Établir les relations avec les unités administratives du M.E.Q. pour alimenter la banque.	20 jours
	4- Conclure les ententes avec S.G.C. pour l'impression et la diffusion des descriptions des commissions scolaires.	5 jours
	5- Conclure des ententes avec SIMEQ pour le stockage de l'information.	5 jours
6-	Indices de mesure: Avoir diffusé, en juin 1977, les descriptions des commissions scolaires desservant le niveau secondaire.	

Juin 1976 — DATE

Gabriel Goulet — NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1- Responsabilité majeure: (dossier)
Organisation des S.A.E.
No 38-20-70.00

2- Système-client:
Les membres des C.R.V.E. des neuf régions économiques

3- Zone de performance: Rencontres régionales d'information et d'animation centrées sur les priorités du champ des services aux étudiants.

4- Objectif: Personnaliser les contacts entre les cadres du réseau et l'Equipe des SAE de la DGEES. Mettre au point les outils collectifs du réseau: priorités, objectifs, comités, colloques, etc.
M'informer en participant à la vie quotidienne d'une école de chaque région.

5-

Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
1. Faire un projet de calendrier des ressources.	Compter ailleurs
2. Soumettre le calendrier à la consultation et le fixer.	1 jour
3. Préparer avec le répondant régional et les autres invités de l'Equipe le programme de la rencontre.	5 jours
4. Participer à une réunion régulière du CRVE de chaque région.	12 jours
5. Faire la critique et la réforme des outils collectifs.	Compter ailleurs
6. Discuter plus à fond d'un sujet majeur retenu par le CRVE.	Compter ailleurs
7. Discuter des forces et des faiblesses de la vie étudiante avec divers sous-groupes d'une école dans chaque région.	12 jours
8. Fournir de l'information sur les projets en cours ou en préparation.	Compter ailleurs

6- Indices de mesure: Connaissance de tous les cadres du réseau des S.A.E. par leur prénom. Connaissance détaillée de deux ou trois projets majeurs de chaque CRVE.

1976-05-19 — DATE

GUY DION — NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: suite	Calendrier
	9. Recueillir de l'information sur les besoins particuliers de la région.	Compter ailleurs
	10. Multiplier durant le séjour les échanges personnels avec les cadres et les professionnels de la région.	Compter ailleurs
		30 jours

1976-05-19
date du projet

GUY DION
Signature

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1- Responsabilité majeure: (dossier)
Comité régional de l'Enfance inadaptée
(suite de l'action entreprise en 1975-1976) No 38-20-81

2- Système-client: Responsables de l'enseignement à l'Enfance inadaptée

3- Zone de performance: Commissions scolaireslocales et commissions régionales du territoire desservi par le B.R. des Cantons de l'Est.

4- Objectif: Avoir exercé le rôle d'agent facilitateur auprès des responsables des services éducatifs dans leur travail en comité régional.

5- Activités à réaliser et ressources à utiliser:

	Calendrier
1. Assister le comité dans son travail de programmation des activités pour 1976-1977.	Réunion de septembre 1976
2. Assurer le secrétariat des réunions du comité.	Au cours de l'année 1976-1977
3. Assister le comité quant au suivi des décisions prises aux réunions (contacts et démarches auprès des personnes ou organismes pertinents).	Au cours de l'année 1976-1977
4. Faciliter la liaison entre le comité et les services sociaux et de santé du M.A.S.	Au cours de l'année 1976-1977
5. Terminer la rédaction du rapport de la recherche sur les T.G.A.	Fin de novembre 1976

6- Indices de mesure: A la fin de l'année scolaire 1976-1977, le Comité régional de l'Enfance inadaptée aura jugé que ce rôle d'agent facilitateur a été exercé de façon satisfaisante.

DATE

NOM

Réal Lanthier,
B.R. des Cantons de l'Est.

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation ⚠ Consultation personnelle △ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1- **Responsabilité majeure**: (dossier)
Support à la recherche dans les commissions scolaires. No 38-20-90.00

2- **Système-client**:
Réseau, répondants, et équipe centrale des S.A.E.

3- **Zone de performance**: Assistance à la préparation et la réalisation de projets de recherche subventionnée par le Bureau de recherche et développement de la D.G.E.E.S.

4- **Objectif**: Susciter dans le réseau l'élaboration de recherches pertinentes au milieu; assister les S.A.E. des commissions scolaires dans la planification et la réalisation de leurs recherches.

5- **Activités à réaliser et ressources à utiliser**:

	Calendrier
A) Information, aux professionnels du réseau, sur les possibilités de recherche subventionnée. Ressources à utiliser: · répondants · C.R.V.E. · circulaire 72-27	Oct. 1976
B) Elaboration des priorités de recherche avec les professionnels de l'équipe centrale.	Nov. 1976
C) Rappel de l'échéance pour soumettre des projets nouveaux.	Fin nov. '76
D) Support aux commissions scolaires qui ont commencé l'élaboration d'un projet.	Décembre '76
E) Visite des commissions scolaires où une recherche "parrainée" par les S.A.E. est en cours.	Sept. - Juin
F) Proposition de recherches prioritaires pour les S.A.E.	Déc. - Mars

6- **Indices de mesure**: Que le réseau ait été informé tel que prévu aux moments prévus; augmentation de la qualité et de la quantité (si les budgets le permettent) des projets de recherche dans le réseau des S.A.E.

Août 1976
DATE

Jean-Yves Roberge
NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ⧊ Animation △

5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: suite	Calendrier
	G) Rappel de l'échéance pour le renouvellement de projet en cours.	Mars '77
	H) Collaboration avec le personnel du Bureau de recherche et développement et avec les autres services de la D.G.E.E.S. pour le choix des projets à retenir.	Avril-Juin '77
		TOTAL: 25 jours

Août 1976
date du projet

Jean-Yves Roberge
Signature

△*consultation personnelle*

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ⊠ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Comité des activités de consult. pers. No 38-40-02	
2-	Système-client: Les membres du C.A.C.P.	
3-	Zone de performance: Coordination des travaux du C.A.C.P.	
4-	Objectif: Avoir assuré la coordination des travaux des membres du C.A.C.P.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: 1- Préparer les réunions du comité: ordre du jour, documentation, etc. 2- Convoquer les membres à 4 réunions de 2½ jours. 3- Assurer la rédaction et la diffusion des procès-verbaux. 4- Assurer le suivi des réunions 5- Assurer la coordination des travaux du Comité avec ceux des autres comités.	Calendrier 20 jours
6-	Indices de mesure: Disponibilité des procès-verbaux. Les suites aux travaux auront été assurés.	

76-06-18
DATE

NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ▲ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Comité consultatif d'organisation des S.P.E. No 38-40-03.00	
2-	Système-client: Les commissions scolaires élémentaires.	
3-	Zone de performance: Coordination du comité.	
4-	Objectif: Avoir fait un retour sur le colloque de juin 1976, complété la problématique sur les S.P.E. et établi les services minima pour juin 1977.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	1. Compléter la composition du comité.	5 réunions à déterminer.
	2. Préparer les réunions.	Oct. '76
	3. Convoquer les membres du comité.	Nov. '76
	4. Assurer la diffusion des procès-verbaux.	Janv. '77
	5. Réaliser les travaux consécutifs aux réunions.	Mars '77
	6. Assurer la bonne marche des travaux	Mai '77
6-	Indices de mesure: Avoir complété la problématique et établi les services minima en juin 1977.	

Juin 1976 — DATE

Léonce Bouchard — NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ▲ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	**Responsabilité majeure**: (dossier) Information scolaire et professionnelle. No 38-40-25	
2-	**Système-client**: Les professionnels enseignants et non-enseignants de l'I.S.E.P. des C.S., les directeurs des Services aux étudiants et de l'enseignement.	
3-	**Zone de performance**: Organisation et administration de l'ISEP.	
4-	**Objectif**: Avoir produit une documentation et fait les contacts nécessaires à l'avancement des dossiers suivants: services minima en ISEP, politiques des PNE (ISEP) en C.S., mémoire en ISEP, place de l'ISEP à la maquette, aménagement matériel en ISEP, perfectionnement en ISEP, calendrier opérationnel des activités d'ISEP. (Juin 1976)	
5-	**Activités à réaliser et ressources à utiliser**: 1- Assurer le suivi de l'opération SIP à l'ISEP (Collaboration: CRISEP de Québec) 2- Voir à ce que des représentations soient faites auprès du S.G.P.O.E. relativement aux politiques des PNE (ISEP) des C.S. 3- Collaborer à la rédaction du mémoire en ISEP. (CRISEP de Montréal) 4- Faire les représentations auprès des responsables de la préparation de la maquette du secondaire pour assurer une place à l'ISEP. (Collaboration: CRISEP de Montréal) 5- Publier un document sur l'aménagement matériel en ISEP. 6- Faire le point sur les possibilités de perfectionnement en ISEP. (Collaboration: CRISEP de Montréal)	**Calendrier**
6-	**Indices de mesure**: Décembre 76: documentation produite et contacts effectués.	

Juin 1976 — DATE

Benoît Cinq-Mars — NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ▲ Animation △

5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: suite	Calendrier
	7- Collaborer à la constitution du calendrier opérationnel des activités annuelles d'ISEP. (Collaboration: CRISEP de Québec, Chicoutimi).	
	8- Travailler à établir un plan triennal de développement de l'orientation et particulièrement de l'ISEP.	60 jours

Juin 1976
date du projet

Benoît Cinq-Mars
Signature

FORMULE 3.-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ▲ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Information scolaire et professionnelle. No 38-40-25	
2-	Système-client: Les "responsables de l'ISEP" des C.S. et les CRISEP.	
3-	Zone de performance: Concertation des professionnels de l'ISEP.	
4-	Objectif: Avoir collaboré au bon fonctionnement de la table provinciale des CRISEP et à l'atteinte de ses objectifs. (Juin 77)	
5-	Activités à realiser et ressources à utiliser:	Calendrier
	1- Collaborer à préparer et à donner suite aux rencontres de la table provinciale des CRISEP. (Collaboration: exécutif de la table provinciale).	
	2- Collaborer à la préparation de la constitution de la table provinciale des CRISEP. (Collaboration: CRISEP de Québec)	
	3- Faire préparer un "crest" pour la table provinciale.	
	4- Contacter les régions 5, 7 et 9 pour étudier les possibilités de participation au réseau des CRISEP.	
	5- Publier la liste des responsables d'ISEP par région économique et des exécutifs des CRISEP.	
	6- Publier le cahier provincial des projets du réseau de l'ISEP.	
6-	Indices de mesure: Documents produits, qualité du fonctionnement de la table provinciale. (Juin 77)	

Juin 1976
DATE

Benoît Cinq-Mars
NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: suite	Calendrier
	7- Participer aux rencontres de la table provinciale des CRISEP.	40 jours

Juin 1976
date du projet

Benoît Cinq-Mars
Signature

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ▲ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Développement vocationnel. No 38-40-27	
2-	Système-client: Les professionnels enseignants et non enseignants de l'ISEP et de l'orientation.	
3-	Zone de performance: Programme-cadre de développement vocationnel.	
4-	Objectif: . Avoir produit une version plus pratique du programme-cadre. (décembre 76) . Avoir sensibilisé les professionnels de l'ISEP et de l'orientation et avoir préparé une documentation de soutien au programme. (Juin 77)	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: 1- Faire le point sur la notion de programme-cadre 2- Etudier les recouvrements des programmes de formation personnelle, familiale, civique, économique et d'ISEP et de développement vocationnel et les possibilités de jonction des deux programmes. 3- Mettre sous contrat les personnes-ressources pour la revision du programme-cadre de développement vocationnel. 4- Collaborer à la rédaction de la nouvelle version du programme-cadre. 5- Rencontrer sur demande des professionnels de l'ISEP et de l'orientation par région économique et identifier des milieux propices à une expérimentation. 6- Identifier des ressources et faire préparer une partie des plans d'étude consécutifs au programme-cadre pour un degré du secondaire.	Calendrier 35 jours
6-	Indices de mesure Décembre 76: nouvelle version du programme-cadre produite. Juin 77 : - nombre de rencontres de l'orientation de professionnels de l'ISEP effectuées. - nombre de plans d'étude disponibles.	

Juin 1976
DATE

Benoît Cinq-Mars
NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ⧊ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Développement de la psychologie. No 38-40-40.02	
2-	Système-client: Les psychologues dans les régions.	
3-	Zone de performance: Plan de développement de la psychologie scolaire.	
4-	Objectif: Avoir assuré le suivi de l'action entreprise en 75-76 dans les régions 06N - 07 - 03 et entrepris une action dans les régions 01 - 04 - 05 et possiblement 06 sud.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	1. Identifier les professionnels ressources dans les régions identifiées.	Juin - Juillet 76
	2. Mettre ces personnes sous contrat, contacter la commission scolaire, etc...	Juillet 1976
	3. Réaliser les procédures techniques qui en découlent.	
	4. Etablir avec chacun un plan de travail clair et opérationnalisable.	Sept. 1976
	5. Assurer la coordination du travail d'animation.	1976-77
	6. Visiter les régions qui entreprennent une action concertée pour la 1ère année.	1976-77
6-	Indices de mesure: Les régions 01 - 03 - 04 - 05 - 06N - 07 auront au printemps 77 regroupé les professionnels et réalisé des ateliers de travail.	

Juin 1976 — DATE

Léonce Bouchard — NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle (X) Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1- Responsabilité majeure: (dossier)
Services de santé
No 38-40-50

2- Système-client:
Le directeur des S.A.E. de la D.G.E.E.S.

3- Zone de performance:
Développement des services de santé en C.S.

4- Objectif:
Avoir fourni des données sur les objets de satisfaction, les besoins et les doléances des commissions scolaires en santé.

5- Activités à réaliser et ressources à utiliser:

	Calendrier
1- Obtenir les informations des commissions scolaires. 2- Préparer les dossiers 3- Soumettre les dossiers au Directeur des Services aux étudiants de la D.G.E.E.S. 4- Participer à des réunions avec des gens du Ministère des Affaires sociales.	35 jours
Les commissions scolaires fourniront, de façon informelle surtout, les renseignements nécessaires à la constitution des dossiers.	

6- Indices de mesure:
Disponibilité de données

76-06-18
DATE

Jean Turgeon
NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ⊠ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1- Responsabilité majeure: (dossier)
Services de santé en milieu scolaire

No 38-10-50

2- Système-client: Les directeurs des services aux étudiants et les directeurs des services personnels aux élèves des C.S. de la région 6-Nord.

3- Zone de performance:
Ententes M.E.Q. - M.A.S.

4- Objectif: Aider les C.S. qui le désirent à se concerter dans l'analyse de leurs besoins en terme de services de santé, et à finaliser avec les D.S.C. des ententes de services mutuellement satisfaisantes.

5- Activités à réaliser et ressources à utiliser:

	Calendrier
1- Planification de l'opération et ressourcement.	4 réunions provinciales
2- Utilisation d'une réunion de chacun des C.R.V.E. pour:	
2.1 Présenter et analyser le guide préparé conjointement par le M.E.Q. et le M.A.S. pour assurer les services de santé en milieu scolaire.	Octobre 1976
2.2 Identifier les C.S. désireuses de se concerter dans l'analyse de leurs besoins et dans le développement du dossier.	
2.3 Former un comité ad hoc.	
3- Organisation (préparation, convocation, animation, procès-verbaux) des rencontres jugées nécessaires par le comité ad hoc.	Novembre 1976 Décembre 1976 Janvier 1977
4- Rencontre avec les directeurs des D.S.C. concernés.	Février 1977

6- Indices de mesure:

DATE

NOM

5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	5- Organisation d'une ou de plusieurs réunions pour les représentants des organismes impliqués:	Mars 1977
	5.1 Les D.S.E. des commissions scolaires desservies par le même D.S.C.	
	5.2 Le directeur du D.S.C. concerné et/ou ses associés	
	5.3 Un officier du B.R.L.L. et un officier du service aux étudiants de la DGEES	
	6- Suivi aux décisions prises lors de la rencontre conjointe, jusqu'à la signature du protocole d'entente.	Mars-avril 77
6-	Indices de mesure: Les commissions scolaires intéressées se sont concertées, ont rencontré les directeurs des D.S.C. concernés et ont finalisé avec eux un protocole d'entente sur les services de santé à assurer en milieu scolaire (1er mai 77)	

26 septembre 1976
DATE

NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ⚠ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Développement de l'orthophonie-audiologie No 38-40-50.61	
2-	Système-client: Les orthophonistes-audiologistes scolaires.	
3-	Zone de performance: Ortho-audio vs le M.E.Q. vs M.A.S.	
4-	Objectif: Avoir fait trois réunions avec les orthophonistes-audiologistes afin d'étudier la pertinence d'appartenance au M.E.Q. ou au M.A.S. et monté un dossier justificatif au printemps 1977.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: - Rencontrer les orthophonistes-audiologistes. - Etablir un échéancier avec le groupe d'orthophonistes-audiologistes scolaires - Prendre les informations utiles au M.A.S. - Suivre le dossier et voir à informer les deux ministères des besoins de ces professionnels.	Calendrier Juin 1976 76-77
6-	Indices de mesure: Avoir tenu les 3 réunions avec les professionnels et présenté une prise de position claire et précise des praticiens face à leur appartenance à l'un ou l'autre des ministères concernés.	

Juin 1976 — DATE

Léonce Bouchard — NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle (X) Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Services de santé et Services sociaux No 38-40- 52	
2-	Système-client: Le comité ad hoc concerné sur le territoire	
3-	Zone de performance: Aide technique aux membres de ce comité	
4-	Objectif: Contribuer au bon fonctionnement de ce comité. Assurer un service équitable à la clientèle anglophone du territoire.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: - Prendre contact avec les Agences sociales du secteur - Participer à la préparation des réunions - Assister aux diverses réunions prévues - Assurer le suivi des rencontres.	Calendrier 20 jours
6-	Indices de mesure: Obtenir un meilleur partage des effectifs sur le territoire	

Le 30 septembre 1976
DATE

Roland LEBLEU & Jack SKENE
NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1- Responsabilité majeure: (dossier)
Organisation des S.A.E.

2- Système-client: No 38-40-52&62
Les S.A.E. des commissions scolaires.

3- Zone de performance:
Concertation inter-ministérielle

4- Objectif: Avoir constitué et débattu avec les cadres des ministères concernés, avant la fin de juin 1977, trois dossiers exposant les doléances, les besoins et objets de satisfaction des commissions scolaires en main-d'oeuvre, en santé, en service social.

5- Activités à réaliser et ressources à utiliser:

	Calendrier
1. Instrumenter les répondants des bureaux régionaux pour recueillir l'information nécessaire.	2 jours
2. Recueillir de la documentation auprès de Jean Turgeon et Gabriel Goulet.	2 jours
3. Compiler les informations recueillies.	3 jours
4. Préparer des documents et rencontrer le M.A.S. et le M.T.M.O. à ces sujets.	6 jours
5. Provoquer des rencontres et accepter des invitations à des rencontres inter-ministérielles dans les domaines précités.	Compter ailleurs
6. Préciser les modes de communication et de coopération entre les organismes centralisés et décentralisés des trois ministères et des commissions scolaires.	Compter ailleurs
	13 jours

6- Indices de mesure: Disponibilité des dossiers avant la fin de mai 1977. Accord de principe du M.A.S. et du M.T.M.O. pour trouver une solution à au moins 80% des problèmes identifiés.

1976-05-19
DATE

GUY DION
NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation ☒ Consultation personnelle ☐ Animation ☐

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Ententes C.S. locales - M.A.S. (suite de l'action entreprise en 1975-76) No 38-40-52862	
2-	Système-client: Responsables régionaux des services sociaux et de santé et responsables des C.S.	
3-	Zone de performance: C.S. locales du territoire desservi par le B.R. des Cantons de l'Est.	
4-	Objectif: Avoir favorisé la conclusion des ententes pertinentes entre les services sociaux et de santé régionaux et les c.s. locales.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	1. Rappeler mes disponibilités, comme agent de concertation, aux responsables régionaux des services sociaux et de santé.	septembre 1976
	2. Rappeler mes disponibilités, comme agent de concertation, aux comités régionaux des services éducatifs et de l'enfante inadaptée	réunions des 24 et 30 septembre 1976
	3. Assister, sur demande, les parties dans leurs démarches en vue de la conclusion d'ententes	au cours de l'année 1976-77
6-	Indices de mesure: Les responsables régionaux des services sociaux et de santé ainsi que les responsables des C.S. auront fait appel à mes services en vue de conclure des ententes.	

Le 8 septembre 1976
DATE

Réal Lanthier, B.R. des Cantons de l'Est
NOM

Réal Lanthier

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle (X) Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Services sociaux No 38-40-60	
2-	Système-client: Le directeur des S.A.E. de la D.G.E.E.S.	
3-	Zone de performance: Développement des services sociaux en commissions scolaires.	
4-	Objectif: Avoir fourni des données sur les objets de satisfaction, les besoins et les doléances des commissions scolaires en services sociaux.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: 1- Obtenir les informations des commissions scolaires. 2- Préparer les dossiers 3- Soumettre les dossiers au Directeur des Services aux étudiants de la D.G.E.E.S. 4- Participer à des réunions avec les gens du Ministère des Affaires sociales. Les commissions scolaires fourniront, de façon informelle surtout, les renseignements nécessaires à la constitution des dossiers.	Calendrier 35 jours
6-	Indices de mesure: Disponibilité de données	

76-06-18
DATE

NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ⚠ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1- Responsabilité majeure: (dossier)
Services sociaux en milieu scolaire.

No 38-40-60

2- Système-client: Les directeurs des services aux étudiants et les directeurs des services personnels aux élèves des C.S. de la région 6-Nord.

3- Zone de performance:
Ententes M.E.Q. - M.A.S.

4- Objectif: Aider les C.S. qui le désirent à se concerter dans l'analyse de leurs besoins en terme de services sociaux, et à finaliser avec les C.S.S. des ententes de services mutuellement satisfaisantes.

5- Activités à réaliser et ressources à utiliser:

	Calendrier
1- Planification de l'opération et ressourcement	4 réunions provinciales
2- Utilisation d'une réunion de chaque CRVE pour:	Octobre 1976
2.1 Présenter et analyser le guide préparé conjointement par le M.E.Q. et le M.A.S. pour assurer les services sociaux en milieu scolaire.	
2.2 Identifier les C.S. désireuses de se concerter dans l'analyse de leurs besoins et dans le développement du dossier	
2.3 Former un comité ad hoc.	
3- Organisation (préparation, convocation, animation, procès-verbaux) des rencontres jugées nécessaires par le comité ad hoc.	Novembre-Décembre 1976 Janvier 1977
4- Rencontre avec les responsables des services sociaux en milieu scolaire dans les C.S.S. concernés.	Février 1977

6- Indices de mesure:

DATE

NOM

5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	5- Organisation d'une ou de plusieurs réunions pour les représentants des organismes impliqués	Mars 1977
	5.1 Les D.S.E. des C.S. desservis par le même C.S.S.	
	5.2 Le responsable des services sociaux en milieu scolaire au C.S.S. concerné et/ou ses associés.	
	5.3 Un officier du B.R.L.L. et un officier du service aux étudiants de la DGESS	
	6- Suivi aux décisions prises lors de la rencontre conjointe jusqu'à la signature du protocole d'entente.	Mars-Avril 1977

6-	Indices de mesure: Les C.S. intéressées se sont concertées, ont rencontré les responsables des services sociaux en milieu scolaire dans les CSS concernés, et ont finalisé avec eux un protocole d'entente sur les services sociaux à assurer en milieu scolaire (1er mai 1977)

26 septembre 1976
DATE

NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ⊠ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Programme-cadre régional en service social scolaire No 38-40-60	
2-	Système-client: Groupe de travail régional	
3-	Zone de performance: Support aux mécanismes et aux processus de travail	
4-	Objectif: 1- Finaliser l'élaboration du programme-cadre régional 2- Faire accepter régionalement le programme-cadre et en planifier l'implantation	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier (des sessions de travail)
	1- Finaliser l'élaboration du projet programme-cadre	
	2- Informer les C.S. du développement de la cible "service social scolaire"	13 et 26 oct.
	3- Faire connaître le programme-cadre aux C.S.	30 novembre
	4- S'assurer de l'adhésion de chaque C.S. au programme-cadre	14 décembre
	5- Recueillir les attentes des 12 C.S. sur les modalités d'implantation et les conditions de réalisation	18 janvier
	6- Elaborer un plan global d'implantation	22 février
	7- Présenter aux C.S. le plan global d'implantation du programme-cadre dans la région pour fin de discussion et d'acceptation	29 mars 29 avril 24 mai 17 juin
6-	Indices de mesure: Au 30 juin 1976, acceptation par les C.S. du plan d'implantation	

14 octobre 1976 — DATE

René A. Pouliot — NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ⚠ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Main-d'oeuvre dans les Commissions scolaires desservant la clientèle au secondaire. No 38- 40- 82	
2-	Système-client: Les D.S.E. des Commissions scolaires du territoire & les délégués du comité ad hoc.	
3-	Zone de performance: Elaborer un service de Main-d'oeuvre sur le territoire avec les ressources disponibles.	
4-	Objectif: Favoriser une meilleure information par le truchement d'un comité ad hoc. Assurer une plus grande collaboration: CRVE - MTMQ.- MMI.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: - Favoriser une rencontre conjointe: CRVE- MTMQ.- MMI. - Mise sur pied d'un comité ad hoc pour les questions relatives à la Main-d'oeuvre et au Placement étudiant. - Participer aux réunions de ce comité. - Obtenir et diffuser la documentation pertinente aux personnes directement concernées.	Calendrier 30 jours
6-	Indices de mesure: Toute l'information nécessaire aura été transmise afin de faciliter le travail de ce comité ad hoc.	

Le 29 septembre 1976 — DATE

Roland Lebleu & Jack Skene — NOM

PROGRAMME DE RÉALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Main-d'oeuvre en commissions scolaires desservant le niveau secondaire. No 38-40-85.00	
2-	Système-client: Les D.G.E. des commissions scolaires desservant le niveau scolaire.	
3-	Zone de performance: Développement d'un service de main-d'oeuvre en commissions scolaires desservant le niveau secondaire.	
4-	Objectif: Avoir favorisé l'augmentation de personnels pour le service de main-d'oeuvre en com. scolaire et avoir assuré une meilleure information. Avoir collaboré à l'établissement d'une politique conjointe entre le M.T.M. et le M.E.Q. en matière de main-d'oeuvre en commission scolaire.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	1- Participer à diverses réunions des comités de main-d'oeuvre dans les commissions scolaires ou régions administratives.	20 jours
	2- Élaborer avec le responsable du M.T.M. une politique de main-d'oeuvre.	10 jours
	3- Conclure une entente S.G.C. - M.T.M. pour la réalisation d'un diaporama.	5 jours
	4- Susciter une rencontre entre les sous-ministres du M.E.Q. et du M.T.M.	5 jours
6-	Indices de mesure: Augmentation du personnel dans les commissions scolaires desservant le niveau secondaire. Publication de la politique de main-d'oeuvre en commission scolaire.	

Juin 1976 — DATE

Gabriel Goulet — NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle (X) Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1- Responsabilité majeure: (dossier)
Abandons prématurés No 38-50-20

2- Système-client:
Les services aux étudiants des C.S. desservant le niveau secondaire.

3- Zone de performance:
Etat des travaux réalisés dans les commissions scolaires.

4- Objectif:
Avoir produit, en Juin 1977, un rapport sur les stratégies élaborées par les commissions scolaires pour contrer les effets de l'absentéisme et de l'abandon scolaires.

5- Activités à réaliser et ressources à utiliser:

	Calendrier
1- Préparer une formule pour obtenir une description des stratégies élaborées par les commissions scolaires	25 jours
2- Imprimer et distribuer la formule.	
3- Compiler les descriptions des stratégies reçues.	
4- Imprimer et distribuer	

Le développement de ce dossier exige la collaboration des directeurs des services aux étudiants.

En outre, ce dossier demeure une priorité pour les membres du Comité consultatif sur les activités de consult. pers. en 1976-77.

6- Indices de mesure:
Disponibilité d'un rapport sur les stratégies en Juin 77.

76-06-18
DATE

NOM

FOR[illegible] 38-20-01.

PROGR[illegible] DE RÉALISA

20-01.45 68

Secteur: Organisation △ C[illegible] △ Animation △

Cf. Indications méthodologi[illegible]

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Dossier personnel
2-	Système-client: Le personnel des se[illegible] services aux étudia[illegible]
3-	Zone de performance: Etat des travaux ré[illegible]
4-	Objectif: Avoir publié un rap[illegible] par les C.S, pour é[illegible] dossier personnel.
5-	Activités à réaliser et[illegible] 1- Obtenir les réali[illegible] sions scolaires. 2- Dégager les tend[illegible] de ces travaux et[illegible] 3- Imprimer et distr[illegible] Les directeurs des s[illegible] aux élèves et des se[illegible] des commissions scol[illegible] à nous faire parveni[illegible] cale.
6-	Indices de mesure: Disponibilité d'un r[illegible]

76-06-18
DATE

[illegible] suivante

[illegible]er) Activi[illegible]	[illegible] des professionnels 38-50-81.00
[illegible]	[illegible] services aux étudiants et des [illegible] répondants, [illegible] professionnels du [illegible] le D.G.E.
[illegible]	[illegible] des besoins [illegible] des services minima [illegible]nce en diffi[illegible]lité d'adaptation et
[illegible]	[illegible] Service de [illegible]enfance inadaptée de la D.G.E.E. [illegible]ser par les [illegible]fessionnels des SAE [illegible]fance inada[illegible], et étudier les mo- [illegible]ns le milieu
[illegible]es à utilis[illegible]	Calendrier
[illegible]onnel du Ser[illegible]e interlocute[illegible]	
[illegible]e planificat[illegible] d[illegible]	
[illegible]ventuelleme[illegible]	
[illegible]vail.	
[illegible], du comité	
[illegible], des activités du	
[illegible]sion en comité [illegible] en regard des [illegible]AE	
[illegible] du M.A.S.	
	Total: 3½ jours

[illegible]tifié les activités à privilégier,
[illegible]t des SPE, dans le champ de l'en-
[illegible]fusé un guide [illegible]'opérationnalisation.

Jean-Yves Roberge
NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ▲ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Développement de la mesure et de l'évaluation dans le champ des S.A.E. et des S.P.E. No 38-55-02-00	
2-	Système-client: Professionnels de la consultation personnelle, personnes-ressources dans les régions (répondants ou autres).	
3-	Zone de performance: Organisation de rencontres régionales sur le thème de la mesure et de l'évaluation dans le champ des S.A.E.	
4-	Objectif: Consulter les professionnels de la consultation sur leurs besoins face aux activités de mesure et d'évaluation et amorcer le travail de développement de ces activités au niveau régional.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	A) Contact de personnes-ressources dans les régions.	Août - Sept. '76
	B) Mise au point d'un schéma d'animation incluant entre autres, les thèmes suivants: . échanges sur l'utilisation des instruments de mesure. . échanges sur l'utilité et l'utilisation des instruments de SEMEV. . échanges sur les développements locaux d'instruments. . échanges sur les besoins dans le domaine de la mesure et de l'évaluation. . formation de comités de travail pour le développement d'instruments et/ou l'échange de techniques, etc...	Sept. - Oct. '76
	C) Participation à l'animation des rencontres.	Oct. - Mai
	D) Suivi des rencontres: support aux professionnels désireux de poursuivre le travail dans le domaine de la mesure et de l'évaluation.	TOTAL: 25 jours
6-	Indices de mesure: Que le thème de la mesure et de l'évaluation ait été abordé lors d'une rencontre de professionnels de la consul- dans deux régions ou plus.	

Août 1976 — DATE

Jean-Yves Roberge — NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ▲ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	**Responsabilité majeure**: (dossier) Développement de la mesure et de l'évaluation dans le champ des S.A.E. No 38-55-40.00	
2-	**Système-client**: Réseau des S.A.E., répondants, professionnels du S.E.M.E.V.de la D.G.E.E.S.	
3-	**Zone de performance**: Liaison entre le S.E.M.E.V., les S.A.E. de la D.G.E.E.S. et le réseau.	
4-	**Objectif**: Faire auprès du S.E.M.E.V. le marketing des besoins des S.A.E. dans le champ de la mesure et de l'évaluation et assurer la coordination de l'action des S.A.E. avec S.E.M.E.V.	
5-	**Activités à réaliser et ressources à utiliser**:	Calendrier
	A) Participation au comité de psychométrie à l'élémentaire de SEMEV.	5 jours
	B) Participation au comité de psychométrie au secondaire de SEMEV.	5 jours
	C) Participation au comité de SEMEV pour le développement de la mesure et de l'évaluation en regard du champ de l'enfance inadaptée.	5 jours
	D) Rencontres régulières des professionnels de SEMEV pour coordonner l'action de SEMEV et celle des professionnels du réseau des S.A.E.	12 jours
	E) Participation à la "supervision" de certaines recherches "parrainées" par SEMEV et qui présentent un intérêt pour les S.A.E.	3 jours
	F) Information au réseau sur les activités SEMEV-SAE, lors des rencontres avec les répondants.	
		TOTAL: 30 jours
6-	**Indices de mesure**: Avoir obtenu du S.E.M.E.V. qu'il consulte les S.A.E. sur tous les points de leur action où ils sont concernés.	

Août 1976 — DATE

Jean-Yves Roberge — NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ▲ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: Développement de la mesure et de l'évaluation dans le champ des S.A.E. Nō 38-55-91.00	
2-	Système-client: Professionnels de la consultation personnelle, répondants	
3-	Zone de performance: Réalisation du projet I.C.I.M.E. (inventaire critique des instruments de mesure en éducation) en collaboration avec le S.E.M.E.V. de la D.G.E.E.S.	
4-	Objectif: Fournir aux professionnels de la consultation une description objective de cinquante (50) instruments de mesure utiles dans le champ des S.A.E.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	A) Mise au point d'une formule de description sommaire (une page recto-verso). Ressources à utiliser: . formule descriptive actuelle (5 ou 6 pages) . consultations de professionnels du réseau . rencontres avec les professionnels de SEMEV . Conception graphique de la fiche par un graphiste de SEMEV.	30 juin 1976
	B) Choix des premiers tests à décrire.	30 juin 1976
	C) Refonte de la classification utilisée dans ICIME. Ressources à utiliser: . classification actuelle . rencontre avec les professionnels de SEMEV.	30 août 1976
6-	Indices de mesure: Les professionnels de la consultation de chaque commission scolaire auront reçu, le 30 décembre 1976, l'information prévue.	

Août 1976 — DATE

Jean-Yves Roberge — NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle ⧋ Animation △

5-	**Activités à réaliser et ressources à utiliser: suite**	**Calendrier**
	D) Supervision du travail de description. Description effectuée par MM Laval Simard (partie exigeant une compétence professionnelle) et Benoit Bergeron (partie plus technique). Ressources à utiliser: . description "in extenso" déjà effectuée pour certains tests; . matériel de la testothèque de SEMEV; . Secrétariat.	Août - Sept.
	E) Conception finale de la présentation du document et impression.	Oct. - Nov.
	F) Diffusion du document et maintien d'une liste d'envoi pour additions ultérieures à la publication.	Décembre 1976
	G) Organisation du suivi: . poursuite de la description des instruments utiles; . mise à jour périodique de la publication; . organisation de la phase "évaluation".	Janvier 1977
	H) Sondage (informel) sur l'impact de la publication.	
		TOTAL: 40 jours

Août 1976
date du projet

Jean-Yves Roberge
Signature

△animation

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⚠

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Secteur animation No 38-60-00	
2-	Système-client: L'équipe du secteur animation de vie étudiante et A.D.P. en vie étudiante.	
3-	Zone de performance: Animation, coordination.	
4-	Objectif: Avoir défini au 29 octobre 1976 un plan triennal de développement des domaines du secteur de l'animation de la vie étudiante.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: 1. Analyse des 4 productions issues d'IRPAVE. 2. Analyse des priorités des écoles (cahier C). 3. Rédaction d'un document d'orientation pour l'année 1976-1977. 4. Rédaction d'un plan triennal de développement (1976-1979). 5. Publication et diffusion. 6. Coordination et animation de l'équipe du secteur (équipe des 6).	Calendrier 15 jours
6-	Indices de mesure: Au 29 octobre 1976 un plan triennal de développement sera disponible.	

Juin 1976 — DATE

COME DUPONT — NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⚠

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Secteur animation de la vie étudiante. No 38-60-00	
2-	Système-client: Professionnels du secteur animation des SAE de la D.G.E.E.S..	
3-	Zone de performance: Structuration du secteur animation.	
4-	Objectif: Avoir participé, avec les autres professionnels du secteur animation, à la mise en place de structures et de mécanismes assurant une meilleure coordination et intégration des dossiers du secteur animation.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: 1. Prévoir des réunions de secteur. 2. Réaliser des consensus sur des modalités d'intégration des dossiers du secteur: . déterminer les responsabilités de chacun . déterminer la participation de chacun au dossier des autres 3. Mettre en place des mécanismes susceptibles d'assurer le meilleur développement et la meilleure intégration possibles des dossiers du secteur (ex.: système d'information et classification des dossiers). 4. Prévoir en équipe les modalités pour donner suite aux orientations données par le CAVE et aux opérations que peuvent engendrer ces orientations (ex.: IRPAVE).	Calendrier 20 jours
6-	Indices de mesure: Au moins deux mécanismes nouveaux auront été mis sur pied au cours de l'année pour assurer une meilleure intégration des dossiers du secteur.	

Septembre 1976
DATE

GERMAIN DESBIENS
NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⚠

cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (cocher) Développement du secteur de l'A.V.E. No 38-60-00
2-	Synthèse-client: Professionnels responsables de l'animation en vie étudiante dans les C.S. et les écoles de niveau secondaire.
3-	Zone de performance: Un plan triennal de développement du secteur animation de vie étudiante.
4-	Objectif: Avoir participé à la rédaction d'un plan triennal de développement du secteur animation de vie étudiante pour le 23 décembre 1976.
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: Calendrier Participer, au sein de l'équipe centrale responsable des dossiers en animation de vie étudiante, à l'analyse de l'état de développement de chacun des domaines de l'anim. en vie étudiante, et ce dans le but d'élaborer un plan triennal de réalisations dans ces divers domaines. 18 jours.
6-	Indices de mesure: Un plan triennal de développement du secteur animation de vie étudiante pour le 23 décembre 1976.

DATE: septembre 76

JCX

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Conseil/action pédagogique △ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Animation de la vie étudiante. N° 38-60-00
2-	Sous-objectif: Les cadres responsables de l'animation en vie étudiante dans les commissions scolaires et les écoles sec.
3-	Zone de performance: Interventions ponctuelles de support aux écoles.
4-	Objectif: Avoir assuré pour l'année 76-77 des activités de diffusion, d'information et d'animation auprès des cadres responsables de la vie étudiante dans les C.S. et les écoles de niveau secondaire et cela sur demande de ces derniers.
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: — Calendrier - Par le biais des C.R.V.E., rester en communication avec les cadres responsables de l'animation de la vie étudiante dans les régions 6N-7 et 8. - Assurer une disponibilité pour répondre aux demandes de soutiens et d'aide aux écoles par le biais des C.S. des régions 6N-7 et 8. — 126 jours soit 70% du temps
6-	Indices de mesure: Rapports de ces interventions d'aide et de support aux écoles - en Juin 77.

Date: septembre 76

JGX

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE RÉALISATION

Secteur: Organisation ☐ Consultation personnelle ☐ Animation ☒

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Secteur animation No 38-60-00	
2-	Système-client: L'équipe du Secteur Animation de Vie Étudiante.	
3-	Zone de performance: Plan triennal de développement du secteur animation de vie étudiante.	
4-	Objectif: Avoir apporté ma collaboration à l'élaboration d'un plan triennal de développement des domaines du secteur de l'animation de la vie étudiante.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	Réunion à Québec	2 jours
	Travail de rédaction	8 jours
		10 jours
6-	Indices de mesure: Le 31 décembre 1976, j'aurai apporté ma collaboration à la rédaction du plan triennal de développement en animation de vie étudiante.	

Septembre 1976 — DATE

Jean Falardeau — NOM

FORMULE 38-20-01.65

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisat'... △ Consultation personnelle △ Animation △

cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) No 38-60-00 Secteur animation.
2-	Système-client: L'équipe du secteur animation de vie étudiante.
3-	Zone de performance: Coordination de l'équipe du secteur de l'animation.
4-	Objectif: Avoir assuré la coordination et l'animation de l'équipe du secteur animation de vie étudiante sur l'ensemble des dossiers du secteur.
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: — Calendrier Supervision, coordination et/ou administration des dossiers suivants: 1. IRPAVE = 4 dossiers majeurs. 2. Droits et devoirs. — Continu 3. Surveillance éducative. 4. Projets de recherche. 5. Audio-visuel.
6-	Indices de mesure: L'équipe aura réalisé efficacement et à sa satisfaction le développement des dossiers dont elle est responsable.

Septembre 1976 — COME DUPONT

DATE — NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⧊

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1- Responsabilité majeure: (dossier)
Les productions d'I.R.P.A.V.E.
No 38-60-00.01

2- Système-client: Les cadres des S.A.E. des commissions scolaires et des écoles de niveau secondaire.

3- Zone de performance: Diffusion des productions faites à partir de l'opération I.R.P.A.V.E.

4- Objectif: Avoir vu à la diffusion personnalisée des productions d'I.R.P.A.V.E. auprès de tous les cadres impliqués dans les C.S. et les écoles de niveau secondaire des régions 6N-7-8, et cela d'ici la fin de décembre 76.

5- Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
- Présenter et expliciter les documents produits aux cadres des S.A.E. des C.S. des régions 6N-7-8 via les C.R.V.E. ou autre s'il y a lieu.	12 jours
- Etablir avec eux les moyens efficaces d'assurer la diffusion de ces productions auprès des cadres des écoles secondaires des régions 6N-7-8, et cela de la façon la plus personnalisée possible.	12 jours.

6- Indices de mesure: Avoir établi des mécanismes de diffusion précis et efficaces dans chacune des régions administratives 6N-7-8, d'ici la fin de décembre 1976.

Septembre 76
DATE

Gaudet Léger.
NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⚠

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) I.R.P.A.V.E. No 38-60-00.01	
2-	Système-client: Cadres des C.S. et des écoles des régions 01 et 06 Centre.	
3-	Zone de performance: Diffusion des productions d'I.R.P.A.V.E.	
4-	Objectif: Avoir rencontré au moins à 3 reprises les membres du C.R.V.E. des régions 01 et 06 Centre au cours de l'année 1976-77 pour la diffusion et l'animation des productions d'IRPAVE auprès des directions d'écoles.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: 1. Participer à la rédaction des 6 productions. 2. Rencontrer les présidents et répondants des CRVE des régions 01 et 06 Centre pour établir les modalités de participation au CRVE. 3. Participer à 3 rencontres du C.R.V.E.. 4. Voir à la diffusion des productions. 5. Donner suite aux demandes ponctuelles concernant les productions d'IRPAVE, provenant des D.S.A.E. et principaux des régions 01 et 06 Centre.	Calendrier 20 jours
6-	Indices de mesure: Au premier juin 1977 j'aurai rencontré à 3 reprises les 2 CRVE et j'aurai participé à au moins 2 rencontres avec les principaux des régions 01 et 06 Centre.	

Septembre 1976 — DATE

GERMAIN DESBIENS — NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⓧ

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) I.R.P.A.V.E. No 38-60-00.01	
2-	Système-client: Cadres des commissions scolaires et des écoles des régions 04 et 05.	
3-	Zone de performance: Diffusion des productions d'IRPAVE.	
4-	Objectif: Avoir rencontré à 2 occasions les membres du C.R.V.E. des régions 04 et 05 d'ici le 29 décembre 1976 pour la diffusion et l'animation des productions d'IRPAVE (auprès des cadres des écoles).	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	1. Rédaction des productions (collaboration).	
	2. Rencontre des répondants et présidents des C.R.V.E. (04 et 05).	
	3. Rencontre des membres des C.R.V.E..	
	4. Diffusion des productions d'I.R.P.A.V.E..	
	5. Animation auprès des principaux (au moins une rencontre).	15 jours
6-	Indices de mesure: Au 29 décembre 1976 j'aurai rencontré à 2 occasions les membres des CRVE et à une occasion les principaux d'écoles. Tous les principaux auront reçu les productions d'IRPAVE.	

Septembre 1976
DATE

COME DUPONT
NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⚠

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) I.R.P.A.V.E. No 38-60-00.01	
2-	Système-client: Cadres des commissions scolaires et des écoles des régions 02, 03 et 09	
3-	Zone de performance: Diffusion des productions d'I.R.P.A.V.E.	
4-	Objectif: Avoir rencontré à 4 occasions les membres du C.R.V.E. des régions 02, 03 et 09 durant l'année 1976-77 pour la diffusion et l'animation des productions d'I.R.P.A.V.E. (auprès des cadres des écoles).	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	1- Rencontre des répondants et présidents des C.R.V.E. (régions 02, 03 et 09)	6 jours 1 - 15 septembre
	2- 4 rencontres des membres des C.R.V.E. (régions 02, 03 et 09)	15 jours Septembre - juin
	3- Diffusion des productions d'I.R.P.A.V.E.	1er semestre
	4- Animation auprès des principaux (au moins une rencontre par C.S.R.)	18 jours Septembre - juin
		40 jours
6-	Indices de mesure: Au 30 juin, j'aurai rencontré à 4 occasions les membres des C.R.V.E. et à une occasion les principaux d'école des C.S.R. des régions 02, 03 et 09.	

Septembre 1976 — DATE

Jean Falardeau — NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⚠

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Opération I.R.P.A.V.E. No 38-60-00.01	
2-	Système-client: Cadres des commissions scolaires et des écoles	
3-	Zone de performance: Animation du milieu	
4-	Objectif: Avoir répondu à des demandes d'interventions ponctuelles dans le milieu et ce dans tous les secteurs du domaine Animation de la vie étudiante. Environ 90 jours ouvrables sont consacrés à cette tâche.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: Préparer les interventions avec les personnes responsables. Animer des sessions auprès des cadres et du personnel des commissions scolaires et des écoles. Assumer le suivi dans la mesure du possible. N.B. - En moyenne, 5 jours sont réservés à chacune des commissions scolaires régionales de mon territoire.	Calendrier 90 jours
6-	Indices de mesure: Au 30 juin 1976 un rapport détaillé de mes interventions dans le milieu sera présenté aux Services aux étudiants de la D.G.E.E.S.	

Septembre 1976 — DATE

Jean Falardeau — NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Activités étudiantes. No 38-60-01
2-	Système-client: Professionnels responsables des S.A.E. des C.S., principaux des écoles secondaires.
3-	Zone de performance: Guide d'organisation des activités étudiantes.
4-	Objectif: Avoir produit pour le 15 octobre 1976, à partir d'une analyse des réalisations des écoles secondaires, un guide présentant des modèles d'organisation et leurs conditions de réalisation dans le domaine des activités étudiantes intégrées et parascolaires.

5- Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
1. Analyser les informations contenues dans les monographies se rapportant aux activités étudiantes.	5 jours
2. Synthétiser les données et formuler des modèles d'organisation et d'intégration des activités étudiantes.	5 jours
3. Rédiger le document.	8 jours
4. Voir à la diffusion du document.	

6-	Indices de mesure: Un document présentant des modèles d'organisation des activités étudiantes sera diffusé le 20 septembre.

Septembre 1976 — DATE

GERMAIN DESBIENS — NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⊠

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Comité consultatif d'animation de vie étudiante. No 38-60-02	
2-	Système-client: Les C.R.V.E. et les directions des S.A.E. des commissions scolaires.	
3-	Zone de performance: Coordination des travaux du comité d'animation de vie étudiante.	
4-	Objectif: Avoir coordonné et animé deux réunions en vue d'élaborer des éléments d'une politique dans les dossiers suivants: droits et devoirs des élèves, surveillance éducative, évaluation et accréditation des activités étudiantes et avoir rédigé un guide pour l'établissement des services minima en animation de vie étudiante.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	1. Préparer les ordres du jour et les grilles de travail.	
	2. Coanimer deux réunions de 2 jours et demie en septembre et novembre.	
	3. Collaborer avec Germain Desbiens à la rédaction et à la diffusion des procès-verbaux.	
	4. Réaliser les travaux consécutifs aux réunions.	
	5. Assurer la coordination des travaux du C.A.V.E. avec ceux des autres comités.	10 jours
6-	Indices de mesure: En décembre 1976, le comité aura tenu deux réunions et aura réalisé les productions recherchées.	

Septembre 1976 — DATE

COME DUPONT — NOM

FORMULE 35-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⊠

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) **Comité consultatif d'animation.** No **38-60-02**	
2-	Système-client: **Membres du comité consultatif d'animation et les Services aux Etudiants des C.S..**	
3-	Zone de performance: **Participation aux travaux du comité d'animation de vie étudiante.**	
4-	Objectif: **Avoir participé avec le coordonnateur à la planification, coordination et animation des travaux du comité pour 1976-1977.**	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	1. **Préparer les réunions (ordre du jour, documents, etc.).**	
	2. **Participer à 4 réunions.**	
	3. **Donner suite aux réunions (rédiger les procès-verbaux, envoyer des documents aux membres absents, exécuter les mandats reçus).**	
	4. **Relancer les membres sur les mandats qu'ils se sont donnés.**	
	5. **Diffuser à l'ensemble du réseau les suites et conclusions des travaux du comité.**	20 jours
6-	Indices de mesure: **Les préparatifs et les suites à 4 réunions du C.A.V.E. auront été exécutés avant juin 1977.**	

Septembre 1976 — DATE

GERMAIN DESBIENS — NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⊠

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Droits et devoirs des élèves No 38-60-04	
2-	Système-client: Les Services aux Etudiants et les Services de l'Enseignement des commissions scolaires.	
3-	Zone de performance: Coordination.	
4-	Objectif: Définition d'une politique sur les droits et devoirs des étudiants; charte des droits et devoirs (institution du droit de recours).	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	1. Porter le document à l'attention du conseil des cadres de la D.G.E.E.S. et du conseil de direction de l'enseignement élémentaire et secondaire et susciter leurs réflexions et leurs commentaires.	Septembre 1976
	2. Diffuser le document aux directeurs généraux, aux directeurs de l'enseignement et aux directeurs des Services aux Etudiants des commissions scolaires.	Septembre 1976
	3. Sensibiliser au contenu du document les personnes et organismes identifiés.	Septembre 1976
6-	Indices de mesure: Un projet de charte et des recommandations sur les mécanismes appropriés auront été rédigés et présentés aux autorités compétentes.	

Juin 1976 — DATE

MARC CHAMPEAU — NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation (x)

5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: suite	Calendrier
	4. Retour des commentaires à la D.G.E.E.S..	Mi-octobre 1976
	5. Rédaction d'une deuxième version du document.	Fin octobre 76
	6. Etude de la deuxième version du texte au comité consultatif d'animation.	
	7. Deuxième sommet provincial.	Mi-novembre 1976
	8. Etude du document dans les différents C.R.V.E. du mois de septembre 1976.	
	9. Mandat aux membres des C.R.V.E. de sensibiliser dans leurs commissions respectives: D.G., D.S.E., principaux, comité de parents et comité d'écoles et d'inscrire ce dossier dans leurs priorités.	

Juin 1976
date du projet

Marc Champeau
Signature

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⚠

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Activités étudiantes intégrées à l'horaire No 38-60-08	
2-	Système-client: Les cadres des commissions scolaires et des écoles	
3-	Zone de performance: Rédaction d'un bottin	
4-	Objectif: Avoir rédigé, pour le 15 septembre 1976, un bottin présentant les réalisations recueillies dans une soixantaine de polyvalentes de la province dans le domaine des activités étudiantes intégrées.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: - Lire les monographies I.R.P.A.V.E. - Ressortir les points essentiels à la rédaction du bottin. - Rédiger un bottin.	Calendrier du 15 août au 15 septembre 20 jours
6-	Indices de mesure: Le 15 octobre 1976, un bottin renfermant les réalisations d'environ 60 polyvalentes en activités étudiantes intégrées sera disponible.	

Septembre 1976
DATE

Jean Falardeau
NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⚠

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Activités étudiantes intégrées à l'horaire No 38-60-08	
2-	Système-client: Cadres des commissions scolaires et des écoles.	
3-	Zone de performance: Guide d'intégration d'activités étudiantes à l'horaire	
4-	Objectif: Avoir rédigé au 30 octobre 1976 un document présentant des modèles d'intégration d'activités étudiantes à l'horaire et leurs conditions d'implantation.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: Analyse des monographies racontant les expériences d'intégration d'activités étudiantes à l'horaire (suite de l'opération I.R.P.A.V.E.) Rédiger un document présentant des modèles d'intégration d'activités étudiantes à l'horaire et leurs conditions d'implantation.	Calendrier du 15 au 30 septembre du 1er au 30 octobre 25 jours
6-	Indices de mesure: Au 30 novembre 1976, le document sera disponible.	

Septembre 1976
DATE

Jean Falardeau
NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1- Responsabilité majeure: (dossier)

Regroupement des élèves. No 38-60-09

2- Système-client:

Professionnels responsables des S.A.E. des C.S., les principaux et adjoints impliqués dans les écoles secondaires.

3- Zone de performance: Modèles d'organisation et leurs conditions de réalisations dans le domaine du regroupement des élèves.

4- Objectif: Avoir produit pour le 30 octobre 1976 une présentation de modèles de regroupement d'élèves quant à leur organisation et leurs conditions de réalisation.

5- Activités à réaliser et ressources à utiliser:

	Calendrier
- A partir des monographies sur le sujet, tirer à part toutes celles qui sont susceptibles d'être présentées comme modèles selon des critères prédéterminés.	4 jours
- Vérifier et compléter ces données d'informations auprès des écoles impliquées.	4 jours
- Rédiger la présentation de ces modèles de la façon la plus accessible qui soit.	10 jours.

6- Indices de mesure. Un ensemble de modèles d'organisation et de réalisation de regroupement d'élèves pour le 30 octobre 76.

Septembre 76
DATE

André Rogers
NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⊠

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Regroupement des élèves. No 38-60-10	
2-	Système-client: D.S.A.E. et principaux d'écoles secondaires.	
3-	Zone de performance: Guide d'organisation des regroupements d'élèves.	
4-	Objectif: Avoir rédigé au 15 octobre 1976 un document présentant des modèles d'organisation de regroupement des élèves et leurs conditions d'implantation.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: 1. Analyse des monographies racontant les expériences de regroupement d'élèves (suite de l'opération I.R.P.A.V.E.). 2. Rédaction d'un document présentant des modèles de regroupement d'élèves et leurs conditions d'implantation.	Calendrier 15 jours
6-	Indices de mesure: Au 15 octobre 1976 le document sera disponible.	

Septembre 1976 — DATE

COME DUPONT — NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⓧ

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1- Responsabilité majeure: (dossier)

Environnement scolaire No 38-60-10

2- Système-client:

Répondants de vie étudiante.

3- Zone de performance:

Le vécu scolaire (généralisation de l'instrument.)

4- Objectif: Avoir participé aux travaux du comité responsable du bon déroulement de la phase d'application généralisée de l'instrument de la D.G.P. pour la caractérisation de l'école secondaire par la perception de l'élève.

5- Activités à réaliser et ressources à utiliser:

	Calendrier
1. Participer à des rencontres de planification des membres du comité.	
2. Participer à deux sessions d'information et de formation des répondants responsables du projet dans 5 régions administratives.	
3. Superviser le travail des répondants dans les phases: passation, cueillette, analyse et suivi.	
4. Collaborer à la rédaction du rapport-synthèse de l'opération.	10 jours

6- Indices de mesure: A la fin de l'année, j'aurai apporté une aide spécialisée au comité responsable et aux répondants responsables de la généralisation du vécu scolaire.

Septembre 1976 — DATE

COME DUPONT — NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⚠

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Encadrement des Elèves No 38-60-10	
2-	Système-client: Les délégués du sous-comité en animation	
3-	Zone de performance: Diffusion des documents pertinents. Rencontrer et instrumenter les personnes concernées.	
4-	Objectif: Réaliser toutes les tâches confiées par le CRVE dans le cadre de ce dossier.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: - Prendre connaissance de la documentation disponible. - Prendre connaissance des réalisations régionales - Instrumenter les membres du sous-comité en animation - Trouver, auprès des services compétents, les ressources nécessaires à la réalisation de certains projets. - Assurer l'aide technique à ce sous-comité.	Calendrier 40 jours
6-	Indices de mesure: Assurer la disponibilité des données.	

30 septembre 1976
DATE

Roland Lebleu & Jack Skene
NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⊠

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Opération "Accueil 1977" No 38-60-11.15	
2-	Système-client: Les enseignants et principaux d'écoles secondaires et élémentaires. Les professionnels des SAE des C.S., les élèves de l'élémentaire et du secondaire.	
3-	Zone de performance: Préparation de l'accueil 1977.	
4-	Objectif: Avoir réalisé et diffusé, avant mai 1977, les documents et instruments utiles à la réussite de l'opération "Accueil 1977".	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	1. Former un comité de travail de représentants du Service de l'Organisation de l'Enseignement, du Service des Programmes, des Services aux Etudiants de la D.G.E.E.S., du S.G.C. et des C.S., responsable de la planification et de l'organisation générale de l'accueil 1977.	
	2. Coordonner le travail du comité.	
	3. Apporter le support technique aux travaux du comité (secrétariat, préparation des réunions, procès-verbaux, etc.).	
	4. Assurer les suites aux décisions du comité.	
	5. Voir à la production et à la diffusion des documents et instruments en collaboration avec le S.G.C..	20 jours
6-	Indices de mesure: Le matériel nécessaire à l'opération "Accueil 1977" aura été distribué dans le réseau avant mai 1977.	

Septembre 1976 — DATE

GERMAIN DESBIENS — NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1- Responsabilité majeure: (dossier)

Regroupement des élèves. No 38-60-69

2- Système-client: Professionnels responsables des S.A.E. des C.S., principaux et adjoints impliqués dans les écoles secondaires.

3- Zone de performance: Bottin d'information sur les expériences réalisées dans le domaine du regroupement des élèves.

4- Objectif:
Avoir produit pour le 15 septembre 1976, à partir de l'analyse des monographies d'I.R.P.A.V.E., un bottin des réalisations de regroupement d'élèves dans les écoles secondaires.

5- Activités à réaliser et ressources à utiliser:

	Calendrier
- Analyse de toutes les monographies faisant état d'expériences en regroupements d'élèves.	8 jours.
- Vérifier et compléter s'il y a lieu ces données d'informations auprès des écoles impliquées.	2 jours.
- Résumer ces données et rédiger le bottin en l'accompagnant d'un sommaire facilitant son utilisation.	8 jours.

6- Indices de mesure: Le bottin d'informations dans sa formulation définitive le 15 septembre 76.

Septembre 76
DATE

Claudette Tessier.
NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⚠

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Activités étudiantes. No 38-60-70	
2-	Système-client: Conseil des cadres de la D.G.E.E.S. et membres du comité ad hoc sur l'évaluation et l'accréditation des activités étudiantes.	
3-	Zone de performance: Evaluation et accréditation des activités étudiantes.	
4-	Objectif: Suite aux réactions et décisions du conseil des cadres de la D.G.E.E.S. à la remise du premier rapport du comité d'études sur l'accréditation des activités étudiantes, avoir supervisé une expérimentation des conclusions et recommandations du premier rapport dans quelques écoles secondaires, (voir feuille annexée)	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: 1. Veiller à la remise du premier rapport pour la date prévue (début juillet 1976). 2. Fournir s'il y a lieu des explications supplémentaires au conseil des cadres. 3. Choisir au moins 5 écoles secondaires désireuses d'expérimenter les formules d'évaluation proposées par le comité. 4. Superviser cette expérimentation et faire rapport au conseil des cadres. 5. Procéder à une consultation auprès des personnes compétentes sur les objectifs généraux des familles d'activités et sur les formules d'évaluation proposées par le comité d'études. 6. Présider s'il y a lieu aux travaux d'un second groupe de travail.	Calendrier 40 jours
6-	Indices de mesure: Une expérimentation aura été faite durant l'année 1976-1977. Une consultation aura été réalisée durant l'année 1976-1977. Un second rapport sera remis en juin 1977 aux autorités du M.E.Q..	

Septembre 1976 — DATE

GERMAIN DESBIENS — NOM

4- avoir réalisé une consultation auprès des cadres des Services aux Etudiants des commissions scolaires, avoir coordonné les travaux pour la production d'un second rapport donnant les conclusions de l'expérimentation et de la consultation.

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1- Responsabilité majeure: (dossier)
Organisation des S.A.E.

2- Système-client: No 38-70-02.00
Les C.R.V.E. et les directions des S.A.E.

3- Zone de performance:
Coordination des travaux du comité consultatif d'organisation des S.A.E.

4- Objectif: Instrumenter les directeurs des services aux étudiants en vue d'une gestion plus efficace des S.A.E.. Avoir assuré la cohérence et la complémentarité des travaux des trois comités consultatifs.

5- Activités à réaliser et ressources à utiliser:

	Calendrier
1. Préparer avec le président, les réunions du comité: objectifs, plan de travail, documentation, ressources, etc.	4 jours
2. Convoquer les membres à quatre réunions de deux jours.	Compter ailleurs
3. Etudier avec les autres coordonnateurs, la pertinence d'activités communes aux trois comités.	Compter ailleurs
4. Assurer le suivi des réunions en exécutant ou en faisant exécuter les travaux utiles.	8 jours
5. Transmettre aux autorités compétentes et préparer à leur intention, des dossiers sur les recommandations qui débordent le mandat du service.	2 jours
6. Assurer la diffusion et le marketing des procès-verbaux du comité.	Compter ailleurs
7. Assurer la coordination des travaux du comité avec ceux des autres structures de participation.	Compter ailleurs
	14 jours

6- Indices de mesure: Disponibilité, aux échéances, des plans de travail des sessions et des procès-verbaux. Engagement concerté des diverses structures de participation pour assurer des suites aux travaux des comités.

1976-05-19 — DATE

GUY DION — NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1- Responsabilité majeure: (dossier)
Organisation des S.A.E.

2- Système-client: No 38-70-25.00
Les directions des services aux étudiants des commissions scolaires

3- Zone de performance:
Colloque biennal des directeurs des S.A.E.

4- Objectif: Accélérer le développement d'un dossier thématique du champ des S.A.E.. Consulter ou faire le point sur une dizaine de dossiers optionnels.
* Le choix de ce thème se fera en concertation avec les CRVE.

5- Activités à réaliser et ressources à utiliser:

	Calendrier
1. Présider le comité d'orientation.	1 jour
2. Former le comité de programmation.	Compter ailleurs
3. Former le comité d'organisation.	Compter ailleurs
4. Présider le comité de coordination.	2 jours
5. Assurer les communications officielles avec les organismes invités.	2 jours
6. Etablir la liste des invités.	1 jour
7. Préparer une allocution d'ouverture.	2 jours
8. Participer au colloque et présider la plénière de clôture.	3 jours
9. Remercier les collaborateurs.	2 jours
10. Participer à la rédaction et à la diffusion du rapport.	5 jours
	18 jours

6- Indices de mesure: Disponibilité de l'instrumentation aux dates fixées par le comité de coordination. Publication du rapport à l'automne 1977. Articulation des stratégies de consultation et de développement sur le thème majeur du colloque.

1976-05-19
DATE

GUY DION
NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⊠

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1- Responsabilité majeure: (dossier)

Activités étudiantes. No 38-73-01

2- Système-client: Les C.R.V.E., les responsables de l'organisation et de l'animation des activités socio-culturelles en milieu scolaire.

3- Zone de performance:

Regroupement des responsables des activités socio-culturelles.

4- Objectif: Avoir sensibilisé au moins 3 CRVE sur l'importance pour les C.S. de se donner, au niveau d'une même région, un mécanisme facilitant le regroupement des responsables du développement des activités socio-culturelles.

5-

Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
1. Participer, comme personne-ressource, à l'implantation, dans l'est du Québec, d'un organisme intitulé "Comité ad hoc pour le développement des activités socio-culturelles en milieu scolaire".	8 jours
2. Evaluer l'atteinte des objectifs de ce comité témoin et, le cas échéant, faire connaître aux autres CRVE les fruits de cet effort de concertation régionale.	4 jours
3. Inventorier d'autres types de concertation pour le développement des activités socio-culturelles; les analyser et les faire connaître.	8 jours

6- Indices de mesure: Au 1er juin 1977, 3 CRVE auront étudié d'une façon spéciale la question concernant l'importance d'une concertation des activités socio-culturelles; et au moins une d'entre elles aura jeté les bases d'un organisme de concertation régionale pour le développement des activités socio-culturelles.

Septembre 1976
DATE

GERMAIN DESBIENS
NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Voyages-échanges étudiants No 38-74-11	
2-	Système-client: Les Services aux Etudiants et les Services de l'Enseignement des commissions scolaires.	
3-	Zone de performance: Coordination des activités étudiantes dans le cadre du P.D.E.L..	
4-	Objectif: Instrumenter les C.S. adéquatement afin de leur permettre de réaliser des projets valables d'activités parascolaires dans le cadre du plan D.E.L..	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	1. Diffuser la direction 18-06-02, version 1976-1977.	Juin 1976
	2. Assurer la publicité de la nouvelle directive 18-06-02.	Septembre 1976
	3. Faire étudier le guide sur les échanges étudiants par un comité consultatif.	Septembre 1976
	4. Diffuser le guide sur les échanges étudiants.	Octobre 1976
	5. Recueillir et diffuser par INFORMEQ les demandes d'échanges venant de l'extérieur du Québec.	A tous les mois
	6. Mettre à jour et diffuser la liste de personnes-contact dans les régions administratives pour favoriser les rencontres entre francophones et anglophones.	Octobre 1976
6-	Indices de mesure: Disponibilité aux dates prévues des instruments nécessaires à l'organisation de projets.	

Juin 1976 — DATE

MARC CHAMPEAU — NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation △

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Voyages-échanges étudiants No 38-74-11	
2-	Système-client: Les Services aux Etudiants et les Services de l'Enseignement des commissions scolaires.	
3-	Zone de performance: Coordination des activités étudiantes dans le cadre du P.D.E.L..	
4-	Objectif: Instrumenter les C.S. adéquatement afin de leur permettre de réaliser des projets valables d'activités parascolaires dans le cadre du plan D.E.L..	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser:	Calendrier
	1. Diffuser la direction 18-06-02, version 1976-1977.	Juin 1976
	2. Assurer la publicité de la nouvelle directive 18-06-02.	Septembre 1976
	3. Faire étudier le guide sur les échanges étudiants par un comité consultatif.	Septembre 1976
	4. Diffuser le guide sur les échanges étudiants.	Octobre 1976
	5. Recueillir et diffuser par INFORMEQ les demandes d'échanges venant de l'extérieur du Québec.	A tous les mois
	6. Mettre à jour et diffuser la liste de personnes-contact dans les régions administratives pour favoriser les rencontres entre francophones et anglophones.	Octobre 1976
6-	Indices de mesure: Disponibilité aux dates prévues des instruments nécessaires à l'organisation de projets.	

Juin 1976 — DATE

MARC CHAMPEAU — NOM

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⓧ

5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: suite	Calendrier
	7. Faire un bilan des opérations en 1975-1976.	Novembre - Décembre 1976
	8. En assurer la diffusion auprès des personnes impliquées.	Printemps 1976
	9. Rencontrer sur demande les C.R.V.E., les ADP en vie étudiante, en français et en anglais langues secondes afin de les informer.	Pendant l'année 1976-1977

Juin 1976
date du projet

Marc Champeau
Signature

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⓧ

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Voyages-échanges étudiants. No 38-74-20.77	
2-	Système-client: Echange sur les Etudes canadiennes (Interchange on Canadian Studies).	
3-	Zone de performance: Collaboration.	
4-	Objectif: Avoir contribué activement à l'organisation du colloque de l'E.E.C. qui se tiendra à Québec en avril 1977.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: 1. Contacter Maurice Bergeron. 2. Contacter Denise Perron. 3. Participer aux réunions. 4. Fournir les renseignements nécessaires.	Calendrier
6-	Indices de mesure: Toute l'information nécessaire aura été fournie afin de faciliter la tâche des organisateurs.	

Juin 1976 — DATE

MARC CHAMPEAU — NOM

FORMULE 38-20-01.45

PROGRAMME DE REALISATION

Secteur: Organisation △ Consultation personnelle △ Animation ⚠

Cf. Indications méthodologiques page suivante

1-	Responsabilité majeure: (dossier) Activités sportives No 38-76-01	
2-	Système-client: Réseau des Services aux Etudiants, responsables des activités sportives intégrées et parascolaires dans les écoles.	
3-	Zone de performance: Proposition d'objectifs et de moyens en vue d'une concertation pour le développement du sport et du plein air.	
4-	Objectif: Avoir sensibilisé les professionnels de d'autres unités administratives (H.C.J.L.S., D.G.E.C., Service des Programmes de la D.G.E.E.S.) à la nécessité de créer un comité d'étude sur une concertation pour le développement du sport et du plein air dans les commissions scolaires.	
5-	Activités à réaliser et ressources à utiliser: 1. Rencontrer et sensibiliser les personnes impliquées. 2. Participer à la création du comité. 3. Si l'objectif de la création du comité est atteint, a) participer aux travaux du comité; b) informer le réseau des Services aux Etudiants des conclusions et recommandations du comité.	Calendrier
6-	Indices de mesure: Au premier janvier 1977, j'aurai sensibilisé au moins une personne par unité administrative concernée par ce dossier.	

Juin 1976 — DATE

GERMAIN DESBIENS — NOM

L'ÉDITEUR OFFICIEL DU QUÉBEC
SERVICE DE LA REPROGRAPHIE
Novembre 1976